



# LAPORAN SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



Disusun oleh:  
GUGUS KENDALI MUTU FAKULTAS

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MERDEKA MALANG  
2024

## **A. Latar Belakang**

Perguruan Tinggi sebagai pusat pendidikan tinggi yang berperan dalam menciptakan, menyebarkan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, menghadapi berbagai tantangan di era globalisasi. Tantangan tersebut meliputi kebutuhan untuk beradaptasi dengan kemajuan teknologi, memenuhi tuntutan pasar kerja, serta mengembangkan metode pengajaran dan penelitian yang inovatif. Dalam proses mencapai standar global, kualitas sumber daya manusia, terutama dosen dan tenaga kependidikan, menjadi aspek yang sangat menentukan.

Sebagai pilar utama dalam menjalankan fungsi Perguruan Tinggi, dosen dan tenaga kependidikan memiliki peran strategis sebagai agen perubahan, pembimbing, serta pelaksana kegiatan akademik. Namun, kemampuan mereka untuk menjalankan tanggung jawab ini sangat bergantung pada tingkat kepuasan kerja yang mereka rasakan. Faktor-faktor seperti kondisi kerja, fasilitas yang mendukung, kesempatan pengembangan profesional, kompensasi yang layak, serta pengakuan atas kontribusi mereka menjadi elemen penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan mendukung

Dalam konteks ini, survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan memiliki peran yang sangat strategis. Survei ini bukan hanya sekadar alat untuk mengetahui tingkat kepuasan, tetapi juga sarana untuk mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan. Melalui umpan balik yang diberikan, perguruan tinggi dapat memahami kebutuhan, harapan, dan tantangan yang dihadapi oleh dosen dan tenaga kependidikan, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat dan solutif.

Selain itu, pelaksanaan survei kepuasan mencerminkan komitmen perguruan tinggi untuk terus meningkatkan kualitas institusional dan menghargai peran penting dosen serta tenaga kependidikan dalam ekosistem pendidikan. Dengan mendasarkan kebijakan dan program pada masukan langsung dari mereka, perguruan tinggi dapat memastikan bahwa setiap langkah yang diambil sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi bersama, sehingga mendukung pencapaian tujuan institusi secara lebih efektif dan berkelanjutan.

## **B. Tujuan**

Survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan adalah salah satu instrumen penting yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan mereka terhadap berbagai aspek di lingkungan pendidikan tinggi untuk mendukung kualitas dan keberlanjutan. Survey kepuasan ini memiliki beberapa tujuan penting yaitu:

### **1. Umpan Balik Konstruktif**

Survey memberikan kesempatan bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyampaikan pendapat, saran, dan masukan yang konstruktif.

### **2. Meningkatkan Motivasi, Kinerja dan Produktivitas**

Dosen dan tenaga kependidikan yang mempunyai kepuasan tinggi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya akan lebih termotivasi untuk memberikan kontribusi yang optimal dalam melaksanakan tugas mereka.

### **3. Menciptakan Lingkungan Kerja yang Kondusif**

Survey membantu mengidentifikasi masalah yang mungkin tidak terdeteksi sebelumnya, seperti konflik internal, beban kerja yang tidak merata, atau kebutuhan fasilitas tertentu, sehingga hasil survey dapat digunakan Perguruan Tinggi menciptakan lingkungan kerja yang lebih nyaman dan produktif.

### **4. Mendukung Peningkatan Kualitas Pendidikan**

Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan berdampak langsung pada proses pembelajaran dan pelayanan akademik. Dengan memperhatikan aspek kepuasan dosen dan tenaga kependidikan, diharapkan mereka juga termotivasi untuk meningkatkan kualitas pendidikan yang diberikan kepada mahasiswa juga akan meningkat.

### **5. Meningkatkan Reputasi Institusi**

Perguruan Tinggi yang menunjukkan kepedulian terhadap aspek kepuasan tenaga pendidik dan kependidikannya akan memiliki citra positif, baik di kalangan internal maupun eksternal. Hal ini dapat menarik talenta baru dan mempertahankan tenaga kerja berkualitas yang ada.

### **6. Sebagai Dasar Evaluasi, Identifikasi Kebutuhan dan Perencanaan Strategis**

Dengan mengetahui apa yang dianggap kurang oleh dosen dan tenaga kependidikan, Perguruan Tinggi dapat mengidentifikasi area yang membutuhkan peningkatan atau perubahan. Hasil survei dapat menjadi data penting untuk evaluasi kebijakan, identifikasi kebutuhan dan perencanaan strategis di masa depan, misalnya dalam pengembangan sistem insentif, pelatihan, atau penyediaan fasilitas kerja.

### **7. Memenuhi Standar Akreditasi**

Dalam proses akreditasi perguruan tinggi, survei kepuasan kerja merupakan salah satu indikator yang menunjukkan bahwa institusi memperhatikan aspek *human capital* sebagai

bagian dari tata kelola yang baik. Dengan melakukan survei secara teratur, perguruan tinggi dapat terus memperbaiki diri dan memastikan seluruh tenaga pendidik dan kependidikannya merasa dihargai serta didukung dalam menjalankan tugas mereka.

### C. MEKANISME

1. Penyusunan instrument
2. Pembuatan *google form*
3. Penyebaran *google form*
4. Analisa data
5. Penyusunan laporan

### D. Hasil Evaluasi Kepuasan Dosen

#### 1. Ringkasan Evaluasi Kepuasan Dosen FEB UNMER Malang

**Tabel 1. Hasil Evaluasi Kepuasan Dosen FEB UNMER Malang**

No	Instrumen Kuesioner	Sangat Puas (%)	Puas (%)	Cukup Puas (%)	Tidak Puas (%)	Sangat Tidak Puas (%)
<b>Manajemen</b>						
1	Fakultas memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	34,5	55,2	10,3	0	0
2	Fakultas memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan	34,5	48,3	17,2	0	0
3	Fakultas memberikan pelayanan dengan sikap yang baik	27,6	65,5	6,9	0	0
4	Fakultas memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku	34,5	51,7	13,8	0	0
5	Program Studi memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	24,1	58,6	17,2	0	0
6	Program Studi memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan	37,9	41,4	20,7	0	0
7	Program Studi memberikan pelayanan dengan sikap yang baik	37,9	48,3	13,8	0	0
8	Program Studi memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku	34,5	48,3	17,2	0	0
9	Tata Usaha memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	41,4	48,3	10,3	0	0
10	Tata Usaha memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan	44,8	44,8	10,4	0	0
11	Tata Usaha memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku	44,8	44,8	10,4	0	0
12	Tenaga Kependidikan di Fakultas memberikan pelayanan dengan sikap yang baik	37,9	51,7	10,3	0	0
13	Kebijakan Fakultas mengenai pengembangan kompetensi dosen jelas dan transparan	24,1	51,7	17,2	6,9	0

No	Instrumen Kuesioner	Sangat Puas (%)	Puas (%)	Cukup Puas (%)	Tidak Puas (%)	Sangat Tidak Puas (%)
14	Koordinasi antar unit kerja di Fakultas Ekonomi dan Bisnis berjalan dengan baik	31	48,3	20,7	0	0
<b>Rata-rata</b>		<b>34,96</b>	<b>50,49</b>	<b>14,03</b>	<b>0,49</b>	<b>0</b>
<b>Layanan Akademik dan Non-Akademik</b>						
15	Pelayanan administrasi keuangan dilakukan dengan cepat dan akurat	27,6	51,7	20,7	0	0
16	Kondisi gedung, ruang kuliah, ruang laboratorium, atau ruang dosen mendukung pelaksanaan tugas	17,2	55,2	24,1	3,4	0
17	Referensi, alat pembelajaran, alat laboratorium tersedia dan memadai	13,8	51,7	17,2	17,2	0
18	Layanan seperti Wi-Fi dan sistem informasi mendukung pekerjaan dengan baik	20,7	34,5	41,4	3,4	0
19	Dukungan untuk pengembangan jabatan fungsional, pangkat, atau promosi tersedia dan memadai	20,7	37,9	31	10,3	0
20	Peluang untuk pengembangan kompetensi seperti mengikuti seminar, pendidikan lanjut, atau pelatihan tersedia dan relevan	13,8	34,5	37,9	13,8	0
<b>Rata-rata</b>		<b>18,97</b>	<b>44,25</b>	<b>28,72</b>	<b>8,02</b>	<b>0</b>
<b>Keuangan</b>						
21	Terdapat alokasi penggunaan dana mengajar yang memadai	17,2	34,5	41,4	6,9	0
22	Terdapat alokasi penggunaan dana ujian proposal dan skripsi yang memadai	17,2	31	48,3	3,4	0
23	Terdapat alokasi penggunaan dana untuk operasional pendidikan yang memadai	17,2	31	44,8	6,9	0
24	Terdapat alokasi penggunaan dana untuk kegiatan penelitian yang memadai	10,3	34,5	37,9	13,8	0
25	Terdapat alokasi penggunaan dana untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM)	6,9	37,9	31	20,7	0
26	Terdapat alokasi penggunaan dana untuk kegiatan publikasi yang memadai	6,9	27,6	44,8	20,7	0
27	Terdapat alokasi insentif (THR, bonus) yang memadai	13,8	27,6	48,3	10,3	0
28	Terdapat alokasi penggunaan dana untuk investasi dalam sumber daya manusia (SDM), sarana, dan prasarana	10,3	34,5	37,9	17,2	0
29	Keadilan alokasi dana untuk berbagai kegiatan di institusi ini	10,3	37,9	34,5	17,2	0
<b>Rata-rata</b>		<b>12,23</b>	<b>32,94</b>	<b>40,99</b>	<b>13,01</b>	<b>0,00</b>
<b>Sarana dan Prasarana</b>						
30	Kecukupan prasarana (gedung, ruang kuliah, dan laboratorium)	17,2	44,8	31	6,9	0
31	Kecukupan sarana pembelajaran (referensi, alat pembelajaran, dan alat laboratorium)	13,8	48,3	24,1	13,8	0
32	Kecukupan sarana teknologi informasi dan komunikasi (akses internet, <i>bandwidth</i> , sistem informasi)	10,3	31	48,3	10,3	0
33	Kemutakhiran prasarana (gedung, ruang kuliah, dan laboratorium)	17,2	34,5	37,9	10,3	0

No	Instrumen Kuesioner	Sangat Puas (%)	Puas (%)	Cukup Puas (%)	Tidak Puas (%)	Sangat Tidak Puas (%)
34	Kemutakhiran sarana pembelajaran (referensi, alat pembelajaran, dan alat laboratorium)	10,3	41,4	31	17,2	0
35	Pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan secara berkala dan sesuai kebutuhan	10,3	41,4	41,4	6,9	0
<b>Rata-rata</b>		<b>13,18</b>	<b>40,23</b>	<b>35,62</b>	<b>10,90</b>	<b>0</b>
<b>Hubungan Kerja</b>						
36	Hubungan kerja antar sesama dosen atau tenaga kependidikan berjalan dengan baik	13,8	58,6	24,1	3,4	0
37	Suasana kerja mendukung produktivitas	17,2	51,7	20,7	10,3	0
38	Atasan memberikan dukungan yang memadai dalam penyelesaian tugas	20,7	41,4	34,5	0	3,4
<b>Rata-rata</b>		<b>17,23</b>	<b>50,57</b>	<b>26,43</b>	<b>4,57</b>	<b>1,13</b>

Berdasar Tabel 1 dapat dijelaskan beberapa poin hasil evaluasi sebagai berikut:

### 1. Manajemen

Evaluasi pada aspek pelayanan manajemen menunjukkan hasil yang memuaskan:

- a. Pelayanan fakultas sesuai waktu mendapatkan 34,5% sangat puas dan 55,2% puas, menunjukkan mayoritas dosen puas dengan ketepatan waktu layanan.
- b. Pelayanan fakultas dengan sikap baik memiliki tingkat kepuasan tinggi dengan 27,6% sangat puas dan 65,5% puas.
- c. Kebijakan pengembangan kompetensi dosen dinilai transparan oleh 51,7% puas, namun terdapat 6,9% tidak puas, menunjukkan perlunya peningkatan komunikasi kebijakan.

### 2. Layanan Akademik dan Non-Akademik

Pada layanan akademik dan non-akademik, hasilnya sebagai berikut:

- a. Administrasi keuangan cepat dan akurat memperoleh 27,6% sangat puas dan 51,7% puas, namun 20,7% bersikap netral, menandakan ruang untuk peningkatan efisiensi.
- b. Kondisi gedung dan ruang dosen didukung oleh 17,2% sangat puas dan 55,2% puas, meskipun ada 3,4% tidak puas.
- c. Layanan Wi-Fi dan sistem informasi hanya mendapatkan 34,5% puas, dengan 41,4% netral dan 3,4% tidak puas, menunjukkan perlunya peningkatan infrastruktur teknologi.

### 3. Keuangan

Evaluasi alokasi keuangan menunjukkan:

- a. Dana untuk operasional pendidikan: 31% puas, namun ada 6,9% tidak puas, mengindikasikan perlunya transparansi lebih lanjut.
- b. Dana untuk penelitian dinilai kurang memadai, dengan 13,8% tidak puas dan tingkat netral tinggi (37,9%).
- c. Dana untuk pengabdian kepada masyarakat hanya 37,9% puas, sementara 20,7% tidak puas, menunjukkan prioritas perbaikan di bidang ini.

### 4. Sarana dan Prasarana

Aspek sarana dan prasarana memerlukan perhatian khusus:

- a. Kecukupan sarana pembelajaran: Hanya 13,8% sangat puas dan 48,3% puas, dengan 13,8% tidak puas.
- b. Pemeliharaan sarana prasarana dinilai cukup memadai oleh 41,4% puas, namun 6,9% tidak puas, menunjukkan perlunya perawatan berkala yang lebih baik.

### 5. Hubungan Kerja

Hubungan kerja dan dukungan atasan memberikan hasil yang positif:

- a. Hubungan kerja antar dosen mendapat tanggapan positif dengan 58,6% puas dan 13,8% sangat puas, meskipun ada 3,4% tidak puas.
- b. Suasana kerja mendukung produktivitas dinilai cukup baik oleh 51,7% puas, tetapi ada 10,3% tidak puas, yang menunjukkan perlunya peningkatan kondisi kerja.

## E. Evaluasi Kepuasan Dosen di FEB UNMER Malang

Hasil evaluasi terhadap kepuasan dosen di FEB UNMER Malang menunjukkan beberapa poin yang memerlukan perhatian untuk perbaikan. Salah satu isu utama adalah terkait **kebijakan pengembangan kompetensi dosen**, di mana 6,9% responden merasa kebijakan ini kurang jelas dan transparan. Kemungkinan penyebabnya adalah minimnya sosialisasi kebijakan atau persepsi ketidakmerataan alokasi manfaat. Untuk mengatasi masalah ini, fakultas disarankan menyusun dokumen kebijakan yang rinci, mendistribusikannya secara luas, serta mengadakan forum diskusi untuk memastikan semua dosen memahami dan merasa dilibatkan dalam kebijakan ini.

Masalah lain muncul pada **layanan Wi-Fi dan sistem informasi**, di mana 3,4% dosen menyatakan tidak puas bahwa layanan ini mendukung pekerjaan mereka. Hal ini kemungkinan disebabkan oleh kapasitas jaringan yang terbatas atau sistem informasi yang kurang efisien.

Fakultas perlu meningkatkan bandwidth internet, memodernisasi sistem informasi untuk memastikan kemudahan penggunaan, dan menyediakan tim teknis yang siap menangani keluhan dengan cepat. Dalam aspek **pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PKM)**, 13,8% dan 20,7% dosen merasa bahwa dana yang tersedia belum mencukupi. Kemungkinan ini terjadi karena keterbatasan anggaran atau proses pengajuan dana yang terlalu kompleks. Rekomendasi untuk mengatasi hal ini meliputi peningkatan alokasi anggaran untuk penelitian dan PKM, menyederhanakan prosedur pengajuan dana, serta mendukung dosen dalam mengakses sumber dana eksternal melalui pelatihan penyusunan proposal hibah.

Pada aspek **sarana pembelajaran**, 13,8% dosen merasa fasilitas seperti referensi dan alat laboratorium kurang memadai. Hal ini mungkin disebabkan oleh kurangnya pembaruan koleksi buku atau alat pembelajaran yang tidak relevan dengan kebutuhan terkini. Solusi yang direkomendasikan adalah melakukan audit berkala terhadap kebutuhan fasilitas, memperbarui koleksi referensi, serta melengkapi laboratorium dengan alat-alat yang sesuai standar keilmuan terbaru. **Pemeliharaan sarana dan prasarana** juga menjadi sorotan, dengan 6,9% dosen menyatakan ketidakpuasan. Masalah ini kemungkinan disebabkan oleh kurangnya perencanaan atau anggaran pemeliharaan. Untuk itu, fakultas disarankan membuat jadwal pemeliharaan yang terstruktur, mempublikasikan rencana tersebut kepada dosen, dan menyediakan mekanisme pelaporan kerusakan yang efisien melalui aplikasi atau sistem digital.

Terakhir, dalam aspek **suasana kerja**, 10,3% dosen merasa lingkungan kerja belum mendukung produktivitas. Hal ini dapat disebabkan oleh beban kerja yang tidak merata, kurangnya penghargaan, atau hubungan kerja yang kurang harmonis. Rekomendasinya adalah melakukan evaluasi beban kerja untuk memastikan distribusi yang adil, memberikan penghargaan berbasis kinerja kepada dosen berprestasi, dan mengadakan kegiatan pengembangan tim untuk memperkuat hubungan antar staf. Dengan menerapkan rekomendasi ini, FEB UNMER Malang dapat meningkatkan kepuasan dosen, menciptakan lingkungan kerja yang lebih kondusif, dan mendukung produktivitas mereka secara menyeluruh. Langkah-langkah ini juga akan memperkuat pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan meningkatkan kinerja fakultas secara keseluruhan.

## F. Hasil Evaluasi Kepuasan Tenaga Kependidikan (TENDIK)

### 1. Ringkasan Evaluasi Kepuasan Tenaga Kependidikan FEB UNMER Malang

**Tabel 2. Hasil Evaluasi Kepuasan Dosen FEB UNMER Malang**

No	Instrumen Kuesioner	Sangat Puas(%)	Puas (%)	Cukup Puas (%)	Tidak Puas (%)	Sangat Tidak Puas (%)
<b>Manajemen</b>						
1	Fakultas memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan	61,1	33,3	5,6	0	0
2	Fakultas memberikan pelayanan dengan sikap yang baik	55,6	44,4	0	0	0
3	Fakultas memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku	44,4	44,4	11,2	0	0
4	Fakultas memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	50	38,9	11,1	0	0
5	Program Studi memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan	55,6	44,4	0	0	0
6	Program Studi memberikan pelayanan dengan sikap yang baik	50	50	0	0	0
7	Program Studi memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku	55,6	44,4	0	0	0
8	Program Studi memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan	66,7	27,8	5,5	0	0
9	Kebijakan Fakultas mengenai pengembangan kompetensi tenaga kependidikan jelas dan transparan	38,9	38,9	22,2	0	0
10	Koordinasi antar unit kerja di FEB berjalan dengan baik	50	33,3	11,1	0	5,6
<b>Rata-rata</b>		<b>52,79</b>	<b>39,98</b>	<b>6,67</b>	<b>0</b>	<b>0,56</b>
<b>Layanan Akademik dan Non-Akademik</b>						
11	Pelayanan administrasi keuangan dilakukan dengan cepat dan akurat	61,1	38,9	0	0	0
12	Kondisi gedung atau ruang kerja mendukung pelaksanaan tugas	44,4	44,4	5,6	5,6	0
13	Layanan seperti Wi-Fi dan sistem informasi mendukung pekerjaan dengan baik	38,9	27,8	22,2	11,1	0
14	Dukungan untuk pengembangan pangkat atau promosi tersedia dan memadai	22,2	50	22,2	5,6	0
15	Peluang untuk pengembangan kompetensi seperti studi lanjut atau pelatihan tersedia dan relevan	22,2	33,3	27,8	11,1	5,6
<b>Rata-rata</b>		<b>37,76</b>	<b>38,88</b>	<b>15,56</b>	<b>6,68</b>	<b>1,12</b>
<b>Keuangan</b>						
16	Terdapat alokasi insentif fasilitas lembur	61,1	27,8	11,1	0	0
17	Terdapat alokasi insentif (THR, bonus) yang memadai	55,6	33,3	11,1	0	0
18	Terdapat alokasi penggunaan dana untuk investasi dalam sumber daya manusia (SDM), sarana, dan prasarana	27,8	50	16,7	5,5	0
19	Keadilan alokasi dana untuk berbagai kegiatan di institusi ini	38,9	38,9	16,7	5,5	0
<b>Rata-rata</b>		<b>45,85</b>	<b>37,5</b>	<b>13,9</b>	<b>2,75</b>	<b>0</b>

No	Instrumen Kuesioner	Sangat Puas(%)	Puas (%)	Cukup Puas (%)	Tidak Puas (%)	Sangat Tidak Puas (%)
<b>Sarana dan Prasarana</b>						
20	Kecukupan sarana teknologi informasi dan komunikasi (akses internet, bandwidth, sistem informasi)	44,4	22,2	22,2	11,2	0
21	Kemutakhiran prasarana (gedung, ruang kuliah, ruang kerja, peralatan kerja dan laboratorium)	27,8	33,3	22,2	16,7	0
22	Kemutakhiran sarana pembelajaran (peralatan kerja)	33,3	38,9	16,7	11,1	0
23	Pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan secara berkala dan sesuai kebutuhan	27,8	44,4	16,7	11,1	0
<b>Rata-rata</b>		<b>33,33</b>	<b>34,70</b>	<b>19,45</b>	<b>12,53</b>	<b>0,00</b>
<b>Hubungan Kerja</b>						
24	Hubungan kerja antar tenaga kependidikan dengan pimpinan berjalan dengan baik	77,8	16,7	5,5	0	0
25	Suasana kerja mendukung produktivitas	66,7	27,8	5,5	0	0
26	Koordinasi di Program Studi/Fakultas berjalan dengan baik	55,6	33,3	11,1	0	0
<b>Rata-rata</b>		<b>66,70</b>	<b>25,93</b>	<b>7,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 1. Manajemen

- a. Pelayanan akurat dan memuaskan di tingkat fakultas mendapatkan 61,1% sangat puas dan 33,3% puas, menunjukkan mayoritas dosen merasa pelayanan yang diberikan cukup baik.
- b. Pelayanan dengan sikap baik mencapai 55,6% sangat puas dan 44,4% puas, tanpa tanggapan negatif, mencerminkan hubungan yang positif antara dosen dan penyedia layanan.
- c. Pelayanan sesuai prosedur mendapat 44,4% sangat puas dan 44,4% puas, dengan 11,2% cukup puas, menunjukkan sedikit ruang untuk perbaikan.
- d. Kebijakan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan mendapat 38,9% sangat puas dan 38,9% puas, tetapi terdapat 22,2% cukup puas, mencerminkan kebutuhan penyesuaian pada aspek ini.

## 2. Layanan Akademik dan Non-Akademik

- a. Pelayanan administrasi keuangan dinilai memuaskan dengan 61,1% sangat puas dan 38,9% puas, tanpa tanggapan negatif.
- b. Kondisi gedung atau ruang kerja mendapat 44,4% sangat puas dan 44,4% puas, meskipun ada 5,6% tidak puas, menunjukkan perlunya perhatian pada aspek ini.

- c. Layanan Wi-Fi dan sistem informasi mendapat 38,9% sangat puas, tetapi ada 11,1% tidak puas, menunjukkan infrastruktur teknologi perlu ditingkatkan.
- d. Dukungan untuk pengembangan pangkat dan promosi mendapat 22,2% sangat puas dan 50% puas, dengan 22,2% cukup puas, menunjukkan adanya persepsi yang beragam pada aspek ini.

### **3. Keuangan**

- a. Insentif lembur dinilai memadai dengan 61,1% sangat puas dan 27,8% puas, tanpa tanggapan negatif.
- b. Alokasi dana untuk investasi SDM, sarana, dan prasarana mendapatkan 27,8% sangat puas, dengan 5,5% tidak puas, menunjukkan bahwa alokasi dana masih perlu diperhatikan lebih lanjut.
- c. Keadilan alokasi dana untuk berbagai kegiatan mendapat 38,9% sangat puas dan 38,9% puas, tetapi ada 16,7% cukup puas, yang menandakan persepsi keberagaman.

### **4. Sarana dan Prasarana**

- a. Kecukupan sarana teknologi informasi dan komunikasi mendapat 44,4% sangat puas, dengan 11,2% tidak puas, menunjukkan kebutuhan peningkatan sarana teknologi.
- b. Kemutakhiran prasarana seperti ruang kerja dan laboratorium hanya mendapatkan 27,8% sangat puas, dengan 16,7% tidak puas, menunjukkan kebutuhan akan pembaruan fasilitas.
- c. Pemeliharaan sarana dan prasarana dinilai cukup memadai oleh 27,8% sangat puas, tetapi ada 11,1% tidak puas, menandakan adanya tantangan dalam perawatan fasilitas.

### **5. Hubungan Kerja**

- a. Hubungan kerja antar tenaga kependidikan dan pimpinan menunjukkan hasil yang sangat positif dengan 77,8% sangat puas dan 16,7% puas, tanpa tanggapan negatif.
- b. Suasana kerja mendukung produktivitas mendapat 66,7% sangat puas dan 27,8% puas, menunjukkan lingkungan kerja yang kondusif.
- c. Koordinasi di Program Studi/Fakultas mendapatkan 55,6% sangat puas dan 33,3% puas, tanpa tanggapan negatif, menunjukkan koordinasi yang cukup baik.

## **G. Evaluasi Kepuasan Tenaga Kependidikan (TENDIK) di FEB UNMER Malang**

Pelayanan fakultas mendapatkan hasil yang sangat positif, di mana **61,1% responden sangat puas** dengan pelayanan akurat dan memuaskan, sementara **33,3% puas**. Hal ini menunjukkan bahwa fakultas telah berhasil menyediakan layanan yang baik dan relevan

dengan kebutuhan tendik. Namun, pada kebijakan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan, hanya **38,9% sangat puas** dan **22,2% cukup puas**, yang menunjukkan adanya keraguan terkait transparansi dan implementasi kebijakan ini. **Kemungkinan penyebab:** Sosialisasi kebijakan mungkin belum merata.

**Rekomendasi:** Fakultas perlu menyusun dokumen kebijakan yang rinci, mendistribusikan informasi secara luas melalui media internal, dan membuka ruang diskusi agar tendik lebih memahami dan menerima kebijakan tersebut.

Layanan administrasi keuangan mendapat penilaian tinggi, dengan **61,1% sangat puas** dan **38,9% puas**, tanpa tanggapan negatif. Ini mencerminkan kecepatan dan akurasi layanan keuangan di FEB. Namun, layanan Wi-Fi dan sistem informasi hanya memperoleh **38,9% sangat puas**, sementara **11,1% tidak puas**. **Kemungkinan penyebab:** Keterbatasan *bandwidth* internet, ketidakstabilan koneksi, atau sistem informasi yang tidak user-friendly dapat menjadi alasan tanggapan negatif.

**Rekomendasi** untuk hal tersebut bisa dengan meningkatkan kapasitas jaringan Wi-Fi, melakukan pemeliharaan berkala, dan menyederhanakan antarmuka sistem informasi untuk meningkatkan kenyamanan pengguna. Pada aspek insentif lembur dan bonus, hasilnya sangat baik dengan **61,1% sangat puas** dan **33,3% puas**. Namun, pada alokasi dana untuk investasi SDM, sarana, dan prasarana, hanya **27,8% sangat puas**, sementara **5,5% tidak puas**.

Pada aspek kecukupan sarana teknologi informasi, **44,4% sangat puas**, tetapi ada **11,2% tidak puas**. Selain itu, kemutakhiran prasarana seperti gedung dan peralatan kerja hanya mendapat **27,8% sangat puas**, dengan **16,7% tidak puas**. **Kemungkinan penyebab:** Sarana dan prasarana mungkin belum diperbarui sesuai standar terkini, atau terdapat kendala dalam pemeliharaan fasilitas.

**Rekomendasi:** Adakan evaluasi berkala terhadap kondisi fasilitas, tetapkan jadwal pemeliharaan rutin, dan perbarui peralatan sesuai kebutuhan tendik. Sedangkan dalam hal hubungan kerja antar unit tenaga kependidikan dan pimpinan mendapat hasil yang sangat positif, dengan **77,8% sangat puas** dan **16,7% puas**. Hal ini menunjukkan bahwa koordinasi dan dukungan antar individu di lingkungan kerja berjalan baik. Namun, untuk aspek kemutakhiran prasarana yang mendukung produktivitas, terdapat ruang perbaikan karena **11,1% tidak puas**. **Kemungkinan penyebab:** Lingkungan kerja mungkin belum sepenuhnya memadai untuk mendukung pekerjaan tendik secara optimal.

**Rekomendasi:** Perkuat hubungan kerja melalui komunikasi yang lebih efektif, dan tingkatkan penyediaan fasilitas yang dapat mendukung produktivitas, seperti ruang kerja ergonomis dan alat pendukung tambahan.

## Lampiran

**Tabel 1. Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan pelayanan manajemen di Fakultas**

No	Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan pelayanan manajemen di Fakultas
1	Memastikan bahwa fasilitas yang ada, seperti ruang kelas, perpustakaan, dan area umum, dalam kondisi baik dan mendukung proses belajar mengajar.
2	Sdh bagus, hanya finger print untuk dosen (bukan struktural) dihapus saja
3	Koordinasi antar Dekan, WD, Kaprodi dan Sekprodi lebih ditingkatkan, sehingga jika ada masalah lebih mudah dan cepat diselesaikan
4	Dibuka kotak saran secara elektronik atau konvensional utk menampung aspirasi dosen
5	Komputer lama di lab diperbaharui
6	Adanya pertemuan berkala antara pimpinan fakultas dan tenaga kependidikan
7	Sering dekanat dapat berdiskusi dengan dosen-dosen masing-masing prodi, sehingga ada kedekatan
8	Diberlakukan sesuai dengan prosedur yang ada
9	Fokus Layanan
10	Pencapaian yg ada perlu dipertahankan dan dimaksimalkan
11	Buat SOP yang jelas dalam setiap layanan dan pantau kepatuhan terhadap SOP untuk menjaga konsistensi pelayanan
12	Komunikasi, pengembangan riset, ada <i>punish reward</i> , kolaborasi dgn kampus lain
13	Diberlakukan koordinasi berkala baik dari internal prodi maupun fakultas serta adanya mentoring kepada tenaga pendidik (dosen).
14	Semoga bisa lebih baik ke depan !
15	Bukti otentik mekanisme prosedur tata kelola baik
16	Ikuti aturan yang selalu update
17	Lebih terbuka
18	Perlahan beralih ke layanan digital sesuai dg era saat ini
19	Lebih baik
20	Pelayanan sdh bagus dan tetap d pertahankan
21	a. Rasa memiliki unmer b. Gaji sesuai UMR c. Pimpinan yg menganyomi d. Inshaa Allah bisa meningkatkan pelayanan yg baik
22	Mohon utk dapatnya disediakan WiFi dengan akses cepat untuk semua civitas akademika FEB Unmer Malang
23	Kehadiran karyawan lebih diperhatikan
24	Harus koordinasi dengan baik
25	Pelayanan sudah cukup baik harus dipertahankan agar kedepannya bisa lebih baik lagi sehingga mahasiswanya juga puas dengan pelayanannya
26	Semoga semakin membaik dan tetap d pertahankan
27	Pelayanan sudah bagus, lebih ditingkatkan lagi
28	Meningkatkan kerja sama
29	Agar lebih optimal.
30	Komunikasi...yang baik..darisemua elemen..
31	Pengembangan kualitas karyawan
32	Tingkatkan terjalinya komunikasi dan situasi kerja yg harmonis

No	Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan pelayanan manajemen di Fakultas
33	Perlu adanya suatu wadah yang menampung informasi2 mengenai universitas dan fakultas di web/digitalisasi yang mudah diakses oleh tendik.
34	Untuk akses internet,bila terjadi pemadaman dan WiFi mati,yg ada di prodi signal profider tidak bisa masuk/jaringan tidak ada. Akses WiFi fakultas belum bisa merata,kadang harus pake WiFi univ/tamu dan mahasiswa

**Tabel 2. Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan dana**

No	Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan dana
1	Difokuskan untuk kegiatan tridharma, akreditasi, dan kesejahteraan dosen dan tendik
2	Sudah baik
3	Implementasikan sistem monitoring dan evaluasi yang rutin untuk menilai penggunaan dana. Hal ini akan membantu dalam mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan dan memastikan bahwa dana digunakan sesuai dengan rencana.
4	Cukup bagus
5	Jangan menunda hak dosen setelah nelaksanakan kewajiban
6	Penggunaan dana disesuaikan dengan program kerja Fakultas dan dilakukan secara transparan dan akuntable
7	Digunakan seperlunya yg sekiranya mendukung perkembangan prodi
8	Membuat skala prioritas program kerja
9	Transparansi penggunaan dana pengembangan prodi
10	Dibuat aturan yg memadai
11	Program Prioritas
12	Skala prioritas
13	Transparansi dan melibatkan kdosen dan tendik dalam penyusunan program (partisipasi), dan transparansi anggaran dan realisasi anggaran di Senat dan buat komite audit, termasuk untuk Pusat dan Yayasan
14	Kurangi rekreasi yg terlalu jauh, krn hny buang uang. Membangun Kerbersamaan antar dosen, tendik tdk harus yg berlebihan. Dana fokus utk pengembangan karir dosen, reputasi fakultas, fasilitasi mhsw utk pengembangan minat dan bakat
15	Adanya koordinasi dan transparansi kepada semua civitas akademika.
16	Semoga bisa lebih baik ke depan !
17	Tidak diketahui manajemen keuangan yang transparan dilaksanakan oleh Fakultas
18	Transparansi dan efektif
19	Lebih terbuka
20	Lebih baik
21	Digunakan sesuai kebutuhan
22	Wah klo ini c pimpinan yg bisa menjawabnya
23	Pemeliharaan dan Perawatan Fasilitas hendaknya dilakukan dengan sungguh-sungguh.
24	Pemberian insentif lebih diperhatikan agar tepat sasaran
25	Sudah bagus
26	Agar penggunaan dana efisiensi dan efektivitas kalau mengadakan kegiatan harus yang lebih penting dan manfaat juga mengeluarkan biaya yang gak bgt banyak agar dapat. Menyesuaikan dana yang ada atau yang sudah ditentukan.
27	Dialokasikan sesuai dengan kebutuhan
28	Selama ini sudah sesuai

29	Penggunaan dana sesuai kebutuhan
<b>No</b>	<b>Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan dana</b>
30	Rekreasi.
31	Disesuaikan prioritas kebutuhan...
32	Evaluasi program tersebut efisien atau tidak
33	Membuat perencanaan kegiatan disesuaikan pendapatan dana yang didapat
34	Untuk periode ini saya rasa cukup efektif dan efisien.
35	Sudah baik, terus dipertahankan

**Tabel 3. Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan upaya peningkatan jumlah mahasiswa baru**

<b>No</b>	<b>Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan upaya peningkatan jumlah mahasiswa baru</b>
1	Pelayanan di improve terus
2	Melakukan promo di mediasosial dan on the spot
3	promosi dan layanan ditingkatkan
4	Buat strategi pemasaran yang menarik, termasuk penggunaan media sosial, website, dan kampanye iklan untuk menjangkau calon mahasiswa.
5	Promosi by Fakultas, Tambahan MGM by Fakultas
6	Semua personil dilibatkan
7	Menyebarkan berita baik tentang unmer
8	Melaksanakan tridharma dg baik sebagai upaya wopromosi dari mulut ke mulut
9	a. Sistem promosi dibuat lebih baik dan disesuaikan dengan kebutuhan konsumen b. Promosi ke sekolah dilakukan lebih awal, menurut informasi utk PTN yg Top sudah melakukan promosi ke sekolah mulai awal semester
10	Mengajak mitra di SLTA atau diadakan kompetisi akademik dikampus kita sekaligus mengenalkan langsung keberadaan kampus kita
11	Promosi oleh fakultas
12	Memperluas/meningkatkan jaringan komunikasi dengan alumni di seluruh Indonesia
13	Memantaskan diri dengan jumlah mahasiswa, Mohon para pemimpin dapat menjadi role model untuk berkomunikasi dengan dosen dan tendik dan mahasiswa dengan baik. Sehingga mhs betul2 merasa menjadi bagian keluarga sepenuhnya Libatkan mhs dalam aktivitas kampus: seperti dies, seminar dll
14	Layanan terus ditingkatkan
15	Agenda kegiatan mengundang siswa ke kampus lebih diperbanyak, seperti lomba dan seminar. Promo Tingkat Prodi.
16	Branding Lembaga
17	Pelayanan pada mahasiswa di tingkatkan
18	a. Kuliah tamu dengan alumni, dosen, pakar secara rutin b. Tingkatkan kerjasama dg SMA dan komunitas local c. Buat website yang informatif, sederhana, lengkap, akurat. Bisa dicontoh UMM, FEB UGM.
19	Peningkatan kualitas SDM utk membangun afirmasi positif kpd mhs. Shg mhs bangga dan bercerita ke pihak lain
20	Diadakan event yang menarik tingkat SLTA
21	Memberikan pelayanan mahasiswa yang terbaik, jadi contoh calon siswa baru !
22	a. Ada evaluasi pelaksanaan promosi, b. Ada perbaikan berdasar hasil evaluasi, c. Ada kejelasan unit yang mengangani peningkatan mahasiswa baru ditingkat univ, upps, dan program studi. dengan tim kompeten dibidang marketing yang kuat.

No	Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan upaya peningkatan jumlah mahasiswa baru
23	Sinergi program dan promosi terkait secara sistematis
24	<p>a. Peningkatan Kualitas Program Akademik Menyusun kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri dan pasar kerja. Menambah program studi baru yang sesuai dengan tren global, seperti teknologi informasi, manajemen data, atau kesehatan digital.</p> <p>b. Peningkatan Promosi dan Branding Meningkatkan kehadiran di media sosial dengan konten menarik tentang keunggulan kampus. Membuat kampanye digital, seperti webinar, virtual campus tour, dan iklan media digital. Mengadakan pameran pendidikan di sekolah-sekolah dan kota-kota terdekat.</p> <p>3. Kerja Sama dengan Sekolah Mengadakan program penyuluhan pendidikan di SMA/SMK. Menawarkan program beasiswa untuk siswa berprestasi. Memberikan pelatihan guru SMA/SMK yang diintegrasikan dengan promosi kampus.</p>
25	Membuat tim promosi
26	Aktifkan konten untuk maba
27	Mengagendakan promosi di setiap unit masing2 secara berkala melalui media sosial, brosur dll
28	Lebih baik
29	Lebih gencar lagi dlm berpromosi dari mulut ke mulut
30	Pelayanan hrs ditingkatkan terutama menjwb pertanyaan dr mhs hrs kita jawab dg sopan senyum n nyaman buat yg bertanya tdk hanya mainan hp aja InshaaAllah akan diceritakan kpd saudara2nya n sering diadakan lomba2 antar SMU
31	Branding Fakultas melalui Media Sosial
32	Melakukan promosi secara serentak ke SMA-SMK se-malang raya
33	Melayani mahasiswa dengan baik dan Santun itu sudah termasuk promosi
34	Kita sebagai warga unmer harus juga bisa mempromosikan diluar dan juga bisa berusaha membawa mahasiswa baru
35	Melakukan promosi secara berkala dan mengevaluasi kekurangan dan kelebihan
36	Melakukan promosi, sosialisasi, aplikasi PMB dan pengoptimalan website
37	Melayani mahasiswa dgn baik dan tepat
38	Promosi.
39	Pelayanan yang maksimal kepada mahasiswa...
40	Pelayanan perlu ditingkatkan & bisa kerjasama dengan beberapa perusahaan / industri, memberikan layanan untuk mahasiswa
41	Membentuk tim promo dan melaksanakan promosi baik secara online dan kunjungan langsung ke tempat2 dasaran promosi
42	Perlu adanya penambahan sarana dan prasarana yang dapat menarik mahasiswa baru.
43	Lebih banyak mengadakan lomba/seminar di SMA-SMA terutama dari organisasi mahasiswa agar banyak yang tertarik masuk FEB

**Tabel 4. Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan kecukupan dan kemitakhiran sarana prasarana**

No	Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan kecukupan dan kemitakhiran sarana prasarana
1	Perlu perawatan terutama kebersihan
2	Buat rencana pengembangan sarana prasarana jangka panjang yang mencakup prioritas, anggaran, dan timeline. Rencana ini harus fleksibel untuk menyesuaikan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan akademik.
3	Bagus
4	Ruang ujian skripsi, wifi yg kenceng (gak lemot), LCD kadang gak connect dg laptop ..
5	a. Pemeliharaan sarana dan prasarana lebih ditingkatkan b. Komputer di laboratorium disesuaikan dengan kebutuhan praktikum, update dengan kemajuan teknologi c. Materi praktikum disesuaikan kebutuhan di dunia kerja
6	Selalu dievaluasi tiap tiga bulan sekali utk kemitakhiran sarpras
7	Tidak ada saran
8	Banyak ruang (di BM) yg terlalu besar, sehingga justru tidak nyaman. Jarak papan tulis dengan kursi yg terlalu jauh Model penataan kursi yang lebih bagus, bisa dibuat melingkar. Karena ruang kuliah BM terlalu besar, maka pencahayaan kurang optimal
9	Disesuaikan dg alokasi dana yg tersedia
10	Inovatif
11	Perlu alokasi dana
12	Evaluasi kebutuhan secara berkala, Buat rencana, Optimalkan penggunaan fasilitas, Modernisasi fasilitas dan pemeliharaan, Peningkatan aksesibilitas bagi berkebutuhan khusus, 6.libatkan dosen, tendik, dn mhs dalam proses perencanaan
13	Saran untuk ruang perkuliahan FEB di BM untuk ditambahkan satir/gorden dikarenakan terlalu cerah sehingga layar presentasi tidak nampak serta berimbas pada keefektifan pembelajaran perkuliahan.
14	LCD kadang tidak berfungsi dan tempat parkir
15	Semoga bisa lebih baik ke depan !
16	penyediaan sarana prasarana teknologi informasi di laboratorium perlu ditingkatkan
17	Melakukan peremajaan fasilitas berkala dan bertahap
18	Ditingkatkan
19	Setiap ruangan ada PJ atau dipasang wa jika ada kerusakan
20	Pemasangan CCTV
21	Lebih baik
22	Ditambahkan jika blm ada
23	Prasarana yg tersedia spt komputer hrs disediakan yg lbh canggih tidak lemot
24	Bantuan Rektorat dan pimpinan terkait berupa Dana Pengembangan sebaiknya ditambah dan dipermudah, demi pelayanan prima di Fakultas.
25	Peremajaan prasarana
26	Harus sering melihat/mengecek
27	Ya menggunakan yang sudah ada dan selalu merawatnya dengan baik
28	Menambah sarana dan mperbaiki sarana yg kurang.
29	Sarana dan prasarana sudah memadai
30	Sarana dan prasarana sudah baik, perlu pemeliharaan yg terjadwal
31	Sudah oke.
32	Mengikuti perkembangan kemitakhiran...teknologi...sesuai dengan kebutuhan .....

No	Saran dari Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan kecukupan dan kemutakhiran sarana prasarana
33	Melengkapi fasilitas di kampus, seperti buku2 di perpustakaan
34	Memprioritaskan kebutuhan sarana yg sangat dibutuhkan dan menunjang kegiatan belajar mengajar
35	Perlu adanya digitalisasi dalam pengajuan surat sehingga dapat menambah efisiensi dalam penggunaan kertas
36	Sering mengikuti zaman,dan pastikan tiap bulan/tiap berapa bulan sekali,sarana prasaran dicek apakah masih layak atau perlu servis

**Tabel 5. Harapan Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk menciptakan suasana kerja yang lebih baik**

No	Harapan Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk menciptakan suasana kerja yang lebih baik
1	Sudah baik
2	Menciptakan budaya komunikasi yang terbuka dan transparan, di mana setiap individu merasa nyaman untuk menyampaikan ide, masukan, dan kekhawatiran tanpa rasa takut. Ini akan memperkuat rasa saling percaya dan menghargai di antara semua anggota Fakultas.
3	Kantin segera terwujud , tempat makan Dosen (khusus)
4	Punya lahan parkir yg memadai, ada taman biar gak gersang & kantin untuk menciptakan suasana yg "homy"
5	Setiap akhir semester dilakukan family gathering, misal rekreasi bersama-sama utk menjaga tali silaturahmi antar pimpinan, dosen dan karyawan.
6	Diadakan pertemuan rutin utk saling brdiskusi antar dosen
7	Menjadikan suasana kerja yg nyaman, konukasi yang nyaman dan seringa ada kegiatan2 yg bisa memepertemuakn dosendan tendik yg senior dan mudak.
8	Penegakan aturan
9	Kerja Kolaboratif
10	Komunikasi
11	Komunikasi yang terbuka dan efektif , sistem pengebangan karir, ternasuk untuk tendik bisa menduduki sebagai Ka. BIRO yang relevan.
12	Ganti pimpinan yg tidak visioner, plin plan, berubah-ubah kebijakan tanpa memikirkan dampak yad
13	Diadakan family gathering
14	Semoga bisa lebih baik ke depan !
15	Fasilitasi atmosfir akademik kegiatan ilmiah dosen dan mahasiswa
16	Saling support karir
17	Sering rekreasi/family gathering
18	Banyak kegiatan dengan dosen
19	Di agendakan gathering utk lebih meningkatkan kerjasama dan menumbuhkan rasa kekeluargaan di lingkungan kerja.
20	Lebih baik
21	Mengerjakan tugas sesuai job desk sehingga tdk ada kecemburuan sosial
22	Terciptanya suasana yg nyaman, aman, tdk saling curiga dan saling mengingatkan antar pimpinan dan bawahan
23	Tidak ada muka di depan dan muka di belakang di kalangan karyawan dan harapan nya masing-masing pegawai saling menghormati dan menghargai serta menjaga nama baik satu sama lain, baik di depan maupun di belakang.
24	Agar suasana kerja lebih baik sebaiknya diadakan kegiatan diluar kerja secara bersama-sama
25	Harus saling membantu
26	Harapan saya semoga di FEB bekerja dengan kompak saling membutuhkan satu sama lain baik dari pimpinan, dosen dan tendik bisa bekerjasama dengan baik dan kompak sehingga

No	Harapan Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk menciptakan suasana kerja yang lebih baik
	tidak saling menyalakan satu sama lain sehingga kita bisa bekerja dengan suasana hati yang gembira dan tempat kerja yang tenang sehingga bisa menghasilkan pekerjaan yang lebih baik
27	Mempertahankan yg sudah ada
28	Lingkungan kerja yang aman dan sehat, Lingkungan kerja yang positif dan mendukung, Lingkungan kerja yang kondusif
29	Kerja dengan nyaman dan hubungan kerja dgn teman kerja baik
30	Sudah oke.
31	Komunikasi yang baik ....dari semua komponen ...
32	Tidak adanya jarak antara pimpinan dan bawahan, tapi tetap harus ada batasan
33	Sering mengadakan koordinasi, komunikasi, dan menjalin silaturahmi antara pimpinan dgn tenaga kependidikan
34	Perlu adanya suatu tempat yang dapat dinikmati semua karyawan baik tendik atau dosen agar lebih dekat satu dan yg lain
35	Tetap saling menjaga privasi masing-masing dengan mengurangi guyonan yg sekiranya akan menyakiti/menyinggung,karena masing-masing orang berbeda dalam menyikapi guyonan

**Tabel 6. Saran dari Tenaga Kependidikan upaya untuk peningkatan prestasi tenaga kependidikan**

No	Saran dari Tenaga Kependidikan upaya untuk peningkatan prestasi Tenaga Kependidikan
1	Ikut serta pelatihan, workshop, dll
2	Lebih baik
3	Bisa d berikan reward lebih untuk karyawan berprestasi
4	Diadakannya reward bagi yg rajin n diadakan kedisiplinan karyawan
5	Sering diselenggarakannya Pelatihan dan Pengembangan Karyawan melalui Pelatihan dg Pihak Eksternal yg memiliki Kualitas yg baik, dan komunikasi, monitoring pekerjaan serta evaluasi yg baik dari pihak Struktural dan pimpinan terkait.
6	Dengan melakukan pelatihan yg sesuai bidangnya. Serta memberikan penghargaan tahunan kepada karyawan teladan
7	Saling tukar pikiran
8	Ya kalau tendik mendapatkan prestasi ya harus diperhatikan dan diapresiasi agar meningkat
9	Melakukan pendataan terhadap kinerja
10	Pelatihan dan kursus
11	Perlu adanya pelatihan
12	Ikut serta pelatihan, workshop, dll
13	Lebih baik
14	Bisa diberikan reward lebih untuk karyawan berprestasi
15	Diadakannya reward bagi yg rajin dan diadakan kedisiplinan karyawan
16	Sering diselenggarakannya Pelatihan dan Pengembangan Karyawan melalui Pelatihan dengan Pihak Eksternal yg memiliki Kualitas yg baik, dan komunikasi, monitoring pekerjaan serta evaluasi yg baik dari pihak Struktural dan pimpinan terkait.
17	Dengan melakukan pelatihan yg sesuai bidangnya. Serta memberikan penghargaan tahunan kepada karyawan teladan
18	Perlu diadakan pelatihan untuk menjadi tendik dapat meningkatkan pelayanan
19	Diberikan ruang dengan reward bila ada tendik terlihat lebih unggul dari yg lain,bisa berupa piagam penghargaan,sertifikat atau sertifikasi,SK pemberian penghargaan,trophy,uang tunai dll

## KUESIONER EVALUASI KEPUASAN DOSEN

**Fakultas** : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
**Universitas** : Universitas Merdeka Malang

**Dosen** : ..... (akan dirahasiakan)  
**Prodi** : .....

S1 Manajemen  
S1 Akuntansi  
S1 Ekonomi Pembangunan  
D3 Akuntansi Perpajakan  
D3 Keuangan dan Perbankan

### Petunjuk Pengisian:

1. Kuesioner ini bertujuan untuk mengevaluasi kepuasan terhadap layanan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Semua jawaban akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk evaluasi internal.
3. Berikan penilaian Saudara dengan memilih salah satu skala berikut:  
Sangat Tidak Puas (1), Tidak Puas (2), Cukup Puas (3), Puas (4), Sangat Puas (5).

---

### A. Manajemen

#### Berikan penilaian Saudara terhadap aspek berikut ini:

1. Fakultas memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
2. Fakultas memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan.
3. Fakultas memberikan pelayanan dengan sikap yang baik.
4. Fakultas memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku.
5. Program Studi memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
6. Program Studi memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan.
7. Program Studi memberikan pelayanan dengan sikap yang baik.
8. Program Studi memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku.
9. Tata Usaha memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
10. Tata Usaha memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan.
11. Tata Usaha memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku.
12. Tenaga Kependidikan di Fakultas memberikan pelayanan dengan sikap yang baik.
13. Kebijakan Fakultas mengenai pengembangan kompetensi dosen jelas dan transparan.
14. Koordinasi antar unit kerja di Fakultas Ekonomi dan Bisnis berjalan dengan baik.

---

## **B. Layanan Akademik dan Non-Akademik**

**Berikan penilaian Saudara terhadap layanan berikut:**

7. Pelayanan administrasi keuangan dilakukan dengan cepat dan akurat.
8. Kondisi gedung, ruang kuliah, ruang laboratorium, atau ruang dosen mendukung pelaksanaan tugas.
9. Referensi, alat pembelajaran, alat laboratorium tersedia dan memadai.
10. Layanan seperti Wi-Fi dan sistem informasi mendukung pekerjaan dengan baik.
11. Dukungan untuk pengembangan jabatan fungsional, pangkat, atau promosi tersedia dan memadai.
12. Peluang untuk pengembangan kompetensi seperti mengikuti seminar, pendidikan lanjut, atau pelatihan tersedia dan relevan.

---

## **C. Keuangan**

**Berikan penilaian Saudara terhadap alokasi dan penggunaan dana berikut:**

13. Terdapat alokasi penggunaan dana mengajar yang memadai
14. Terdapat alokasi penggunaan dana ujian proposal dan skripsi yang memadai
15. Terdapat alokasi penggunaan dana untuk operasional pendidikan yang memadai
16. Terdapat alokasi penggunaan dana untuk kegiatan penelitian yang memadai
17. Terdapat alokasi penggunaan dana untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM).
18. Terdapat alokasi penggunaan dana untuk kegiatan publikasi yang memadai
19. Terdapat alokasi insentif (THR, bonus) yang memadai
20. Terdapat alokasi penggunaan dana untuk investasi dalam sumber daya manusia (SDM), sarana, dan prasarana.
21. Keadilan alokasi dana untuk berbagai kegiatan di institusi ini.

---

## **D. Sarana dan Prasarana**

**Berikan penilaian Saudara terhadap kecukupan dan kemutakhiran berikut:**

19. Kecukupan prasarana (gedung, ruang kuliah, dan laboratorium).
  20. Kecukupan sarana pembelajaran (referensi, alat pembelajaran, dan alat laboratorium).
  21. Kecukupan sarana teknologi informasi dan komunikasi (akses internet, bandwidth, sistem informasi).
  22. Kemutakhiran prasarana (gedung, ruang kuliah, dan laboratorium).
  23. Kemutakhiran sarana pembelajaran (referensi, alat pembelajaran, dan alat laboratorium dan).
  24. Pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan secara berkala dan sesuai kebutuhan.
-

## **E. Hubungan Kerja**

**Berikan penilaian Saudara terhadap aspek hubungan kerja berikut:**

25. Hubungan kerja antar sesama dosen atau tenaga kependidikan berjalan dengan baik.
26. Suasana kerja mendukung produktivitas.
27. Atasan memberikan dukungan yang memadai dalam penyelesaian tugas.

---

## **F. Saran dan Masukan**

**Berikan saran dan masukan Saudara secara bebas:**

1. Apa saran saudara untuk meningkatkan pelayanan manajemen di Fakultas?
  2. Apa saran saudara untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan dana?
  3. Apa saran saudara untuk meningkatkan kecukupan dan kemutakhiran sarana prasarana?
  4. Apa harapan saudara untuk menciptakan suasana kerja yang lebih baik?
  5. Apa upaya peningkatan jumlah mahasiswa baru?
-

## KUESIONER EVALUASI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

**Fakultas** : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
**Universitas** : Universitas Merdeka Malang  
**Nama** : ..... (akan dirahasiakan)

### **Petunjuk Pengisian:**

1. Kuesioner ini bertujuan untuk mengevaluasi kepuasan terhadap layanan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Semua jawaban akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk evaluasi internal.
3. Berikan penilaian Saudara dengan memilih salah satu skala berikut:

Sangat Tidak Puas (1), Tidak Puas (2), Cukup Puas (3), Puas (4), Sangat Puas (5).

---

### **A. Manajemen**

#### **Berikan penilaian Saudara terhadap aspek berikut ini:**

1. Fakultas memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan.
2. Fakultas memberikan pelayanan dengan sikap yang baik.
3. Fakultas memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku.
4. Fakultas memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
5. Program Studi memberikan pelayanan dengan akurat dan memuaskan.
6. Program Studi memberikan pelayanan dengan sikap yang baik.
7. Program Studi memberikan pelayanan sesuai prosedur yang berlaku.
8. Program Studi memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
9. Kebijakan Fakultas mengenai pengembangan kompetensi tenaga kependidikan jelas dan transparan.
10. Koordinasi antar unit kerja di FEB berjalan dengan baik.

---

### **B. Layanan Akademik dan Non-Akademik**

#### **Berikan penilaian Saudara terhadap layanan berikut:**

7. Pelayanan administrasi keuangan dilakukan dengan cepat dan akurat.
8. Kondisi gedung atau ruang kerja mendukung pelaksanaan tugas.
9. Layanan seperti Wi-Fi dan sistem informasi mendukung pekerjaan dengan baik.
10. Dukungan untuk pengembangan pangkat atau promosi tersedia dan memadai.
11. Peluang untuk pengembangan kompetensi seperti studi lanjut atau pelatihan tersedia dan relevan.

---

### **C. Keuangan**

**Berikan penilaian Saudara terhadap alokasi dan penggunaan dana berikut:**

13. Terdapat alokasi insentif fasilitas lembur
  14. Terdapat alokasi insentif (THR, bonus) yang memadai
  15. Terdapat alokasi penggunaan dana untuk investasi dalam sumber daya manusia (SDM), sarana, dan prasarana.
  16. Keadilan alokasi dana untuk berbagai kegiatan di institusi ini.
- 

**D. Sarana dan Prasarana**

**Berikan penilaian Saudara terhadap kecukupan dan kemutakhiran berikut:**

19. Kecukupan sarana teknologi informasi dan komunikasi (akses internet, bandwidth, sistem informasi).
  20. Kemutakhiran prasarana (gedung, ruang kuliah, ruang kerja, peralatan kerja dan laboratorium).
  21. Kemutakhiran sarana pembelajaran (peralatan kerja).
  22. Pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan secara berkala dan sesuai kebutuhan.
- 

**E. Hubungan Kerja**

**Berikan penilaian Saudara terhadap aspek hubungan kerja berikut:**

25. Hubungan kerja antar tenaga kependidikan dengan pimpinan berjalan dengan baik.
  26. Suasana kerja mendukung produktivitas.
  27. Koordinasi di Program Studi/Fakultas berjalan dengan baik
- 

**F. Saran dan Masukan**

**Berikan saran dan masukan Saudara secara bebas:**

1. Apa saran saudara untuk meningkatkan pelayanan manajemen di Fakultas?
2. Apa saran saudara untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan dana?
3. Apa saran saudara untuk meningkatkan kecukupan dan kemutakhiran sarana prasarana?
4. Apa harapan saudara untuk menciptakan suasana kerja yang lebih baik?
5. Apa upaya untuk peningkatan mahasiswa baru?
6. Apa upaya untuk peningkatan prestasi tenaga kependidikan?