

Ð

PANDUAN HEREGISTRASI UNTUK MAHASISWA



DAFTAR ISI

PANDUAN HEREGISTRASI UNTUK MAHASISWA

Tahapan heregistrasi	3
Cek Nilai dan Evaluasi Semester sebelumnya	
Pembayaran awal semester dan Pengisian KRS	6
Persetujuan dan Validasi KRS	8
CONTOH SURAT PERMOHONAN CUTI	9
CONTOH SURAT PERMOHONAN AKTIF KEMBALI	10



TAHAPAN HEREGISTRASI





"Disiplin adalah jembatan antara tujuan dan pencapaian."

Heregistrasi adalah tahap pengaktifan yang harus dilakukan mahasiswa di awal semester, maka mahasiswa diharapkan tertib dalam tahapan dan jadwal heregistrasi. Heregistrasi tepat waktu akan melancarkan proses studi .



Tahapan Heregistrasi:

Cek Nilai dan Evaluasi Semester sebelumnya

Setelah semua nilai untuk semester sebelumnya keluar, mahasiswa mengisi kuesioner dengan *login* pada laman siakad.unmer.ac.id (pastikan anda memiliki *password*, jika belum pernah mengisikan *password*, buat *password* yang mudah anda ingat di menu ubah *password*).



Klik Mahasiswa

Klik Laporan Mahasiswa

Klik KHS





Kemudian lakukan pengisian kuesioner

Jika anda lidak dapat menemukan laman isian kuesioner maka isi melalui *link* berikut : **bp3m.unmer.ac.id/mutupublic/**

ogin			
ilahkan I	ogin terlebih dahulu dengan		
CYAWAN	Username : Password :	AWSISWA	REKANAN

Klik Mahasiswa, lakukan login dengan *user* dan *password* sesuai akun siakad anda Lengkapi kuesioner pada masing-masing mata kuliah dan dosen.

Setelah pengisian kuesioner lengkap, baru mahasiswa bisa cetak KHS.

Jer Ku Bat	nis Kelam r / Smt / tas SKS	in : P (Perempuan) SKS : 2018 / 1 / 18 : 24		NIP NID	Dosei N Dos	n :en	: 474/FT : 07280	r 25901	
Pe	riode :[Semester Gasal 🔻 20	018 ▼						
ABC	Kartu	ı Hasil Studi Mahasi	iswa						
No.	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Nilai	Lulus	Remidi ?	pengajuan perubahan nilai	Aksi
1.	4315601	AGAMA I	A	2	A	L	Minimal C/D	Nilai : E v Alasan :	ajuka
2.	4315603	BAHASA INGGRIS ARSITEKTUR	A	2	A	L	Minimal C/D	Nilai : E v Alasan :	ajuka
3.	4315606	ESTETIKA BENTUK	A	4	A	L	Minimal C/D	Nilai :	ajuka



Tanda printer di sudut kanan atas KHS hanya akan muncul jika Mahasiswa telah tuntas mengisi kuesioner. Tampilan KHS :

		<u>KARTU HASIL S</u> Semester Gasal 2	TUDI (KHS 018 - 2019	<u>5)</u>						
N I M Nama	1		Prodi Semester	3						
No.	Kode	Nama Matakuliah	Kompet	KLS	SKS	Nila	i (N)	SKS x N	Ket	
			ensi	MK	40.000	Huruf	Bobot			
1	4315601	AGAMA I	MBB	A	2	A	4.00	8	L	
2	4315602	PRESENTASI GRAFIK ARS	MKML	A	4	A-	3.70	14.8	L	
3	4315603	BAHASA INGGRIS ARSITEKTUR	MKML	A	2	A	4.00	8	L	
4	4315604	MEKANIKA BANGUNAN Dan DASAR-DASAR STRUKTUR BANGUNAN	MKML	А	3	A	4.00	12	L	
5	4315605	PENGANTAR ARSITEKTUR	MKML	A	3	A	4.00	12	L	
6	4315606	ESTETIKA BENTUK	MKML	А	4	A	4.00	16	L	
					18			70.8		
ndeks	Prestasi Seme	ster = 3.93	Batas SKS Se	mester D	epan =	= 24				
ndeks	Prestasi Kum	ulatif = 3.93	SKS Kumulat	if	-	= 18				
			Malang, 7 Pet	oruari 201	19					
			An. Dekan Ketua Program Studi							
I	osen Wali		Prodi S1 Arsitektur							

Mahasiswa meminta tandatangan pada KHS ke Dosen Wali dan Ketua Program Studi sebelum pengisian KRS semester berikutnya.

Pembayaran awal semester dan Pengisian KRS

Mahasiswa melakukan Pembayaran Paket Semester (HER dan BPP), bagi Angakatan 2016 dan sebelumnya HER, BPP dan 1 sks

Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Wali untuk pengisian KRS semester berikutnya. Mahasiswa hanya dapat melakukan pengisian KRS jika TIDAK MEMILIKI KEWAJIBAN YANG TERTUNGGAK PADA SEMESTER SEBELUMNYA, atau SUDAH MENDAPAT DISPENSASI yang dapat dibuktitakan mahasiswa dengan cek status tagihan di siakad :

- a. Login dengan *user* dan *password*
- b. Klik perkuliahan (Mhs)
- c. Klik Bayar Tagihan
- d. Klik button Biru Bayar Tagihan

Maka bagi mahasiswa yang sdh tidak memiliki kewajiban yang jatuh tempo akan tampil:.



PANDUAN HEREGISTRASI UNTUK MAHASISWA

UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

NIM/No Pendaftai Nama Iurusan	: 110163 Prodi S1 Arsitektur	KO Ja Pi	istem Kuliah alur Penerimaan eriode Inquiry :	20211			
No.	ID Tagihan	Jenis Tagihan	Angsuran	Periode	Jumlah Tagihan	Potongan	Jumlah Bayar
		Tidak ada data tagihi	an yang belum lunas				
				TOTAL	0	U	
n formasi : . Cek terlebih dahu . Jumlah yang haru	llu detail tagihan yang akan dibaya ıs anda bayar bisa bertambah jika	r pada tabel di atas. Jika sudah benar k ada tambahan biaya administrasi.	klik tombol Proses Trans	aksi untuk	0 mengirimkan tagihar	ini ke Bank.	
Informasi : Cek terlebih dahu Jumlah yang haru	lu detail tagihan yang akan dibaya ıs anda bayar bisa bertambah jika	r pada tabel di atas. Jika sudah benar k ada tambahan biaya administrasi .	klik tombol Proses Trans	iaksi untuk i	0 mengirimkan tagihan	ini ke Bank.	

Bagi angkatan 2016 dan sebelumnya yang menggunakan sistem kredit semester (SKS), setelah mendapatkan persetujuan dosen wali, mahasiswa melunasi tagihan sks sesuai jumlah sks yang disetujui dosen wali.

Dengan cara menghubungi *CP* heregistrasi: bu Dila 082230468921, dengan mengirimkan *schreenshoot* KRS yang telah disetujui dosen wali untuk di*-setting-*kan sisa tagihan sks.

Kemudaian mahasiswa melunasi tagihan sks tersebut.



Persetujuan dan Validasi KRS

Setelah KRS diisi secara *online*, dan disetujui secara *online* (*approve*) mahasiswa melakukan cetak KRS (*print as pdf*).

SIM .	(Semes	ter Gasal 2018 - 2019) Jurusan :				Cetak	Batal
Nama		0.000	Semester :	D ATTO	D	Salinan	1	
1. 100104 Bahasa Inggris Huk	m A	2	PRILLA LUKIS WEDIYANTORO, S.PD.,	Parat UIS	Paral UAS	Tata let	ak Potret	*
2 100107 Pendidikan Agama	A	2	PROF KH DR KASUWI SAIBAN MAG	<u> </u>		Warna	Warna	-
3. 100110 Pendidikan Kewarg	megaraan l A	2	PROF. DR. SAMSUL WAHIDIN , S.H., M.H.			Setelan	lain	
4. 100112 Pendidikan Pancasil	a A	3	DR. TEGUH SURATMAN , S.H., M.S.			Seteral		
5 . 100201 Pengantar Ilmu Huk	um A	4	PROF. DR. ALOYSIUS REDEMPTUS ENTAH , S.H.			Ukuran kertas	A4 210 x 297 mm	n v
6 . 100202 Pengantar Hukum In	idonesia A	4	PROF. DR. HJ. DEWI ASTUTTY MOCHTAR , S.H., M.S.			Margin	Default	*
7. 100203 Ilmu Negara	A	3	ANDI POERWANTO SOEDJATMIKO , S.H., M.H.			Skala	100	
Total SK	S yang diambil	20				Opsi	Header dan f	ooter
			3	falang,	n		Grafis latar b	elakang

Untuk memastikan tampilan LUNAS akan muncul pada KRS yang anda cetak, maka jangan lupa *setting* printer saat cetak harus mencentang ($\sqrt{}$) grafis latar belakang atau *background graphic*.

Dosen Wali hanya akan menandatangani KRS anda jika tertera tanda LUNAS pada sudut kanan atas, tandatangan persetujuan bisa dilakukan secara *online*.

Mahasiswa mengirimkan scan KRS yang telah ditandatangani Dosen Wali dan *scan* bukti bayar kepada Petugas AAK Prodi untuk didata dan divalidasi dalam arsip prodi sebagai dasar absen matakuliah.

Proses heregistrasi awal semester dianggap tuntas jika mahasiswa telah melakukan semua tahapan di atas.

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan heregistrasi dihimbau mengurus surat cuti. Jika sampai batas tanggal yang ditentukan, mahasiswa tidak melakukan heregistrasi dan tidak mengurus cuti, maka otomatis berstatus cuti tanpa ijin.



CONTOH SURAT PERMOHONAN CUTI

Malang, Agustus 2021

Hal : Permohonan berhenti studi sementara

Kepada : Yth. Dekan Fakultas

Universitas Merdeka Malang

Di tempat

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	Nama Mahasiswa
Nomor Pokok	:	19090xxxxxxx
Fakultas	:	
Program Studi	:	S1 /D3/D4
Alamat	:	

Mengajukan permohonan berhenti studi sementara untuk semester Ganjil 2021/2022 dan Genap 2021/2022. Dengan alasan :

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

Fotocopy Bukti pelunasan BPP dan Her semester Ganjil dan Genap 2020/2021 dan pembayaran heregistrasi semester Ganjil 2021/2022 sesuai tarif yang ditetapkan. Demikian atas terkabulnya permohonan ini , saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui	
Dosen wali	

Pemohon

(.....)

(Nama Mahasiswa)

Tembusan : Yth. Rektor Universitas Merdeka Malang



CONTOH SURAT PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Malang, A

Agustus 2021

Hal : Permohonan Aktif kembali Kepada : Yth. Rektor Universitas Merdeka Malang Di tempat

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	Nama Mahasiswa
Nomor Pokok	:	19090xxxxxxxx
Fakultas	:	
Program Studi	:	S1/D3/D4
Alamat	:	

Mengajukan permohonan aktif kembali sebagai Mahasiwa Universitas Merdeka Malang semester gasal 2021/2022 pada Fakultas dan program studi tersebut di atas. Demikian atas terkabulnya permohonan ini , saya ucapkan terimakasih.

Pemohon

(Nama Mahasiswa)

Tembusan :	
Yth. Dekan Fakultas	Merdeka Malang