



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN HEREGISTRASI UNTUK DOSEN WALI



DAFTAR ISI

PANDUAN HEREGISTRASI

Tahapan heregistrasi.....	3
Cek Nilai dan Evaluasi Semester sebelumnya	4
Pembayaran awal semester dan Pengisian KRS	6
Persetujuan dan Validasi KRS.....	8
PERAN DOSEN WALI	9
PERAN AAK PRODI	10



TAHAPAN HEREGISTRASI



“

"Disiplin adalah jembatan antara tujuan dan pencapaian."

Heregistrasi adalah tahap pengaktifan yang harus dilakukan mahasiswa di awal semester, maka mahasiswa diharapkan tertib dalam tahapan dan jadwal heregistrasi. Heregistrasi tepat waktu akan melancarkan proses studi .



PANDUAN HEREGISTRASI untuk dosen wali UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

Tahapan Heregistrasi:

Cek Nilai dan Evaluasi Semester sebelumnya

Setelah semua nilai untuk semester sebelumnya keluar, mahasiswa mengisi kuesioner dengan *login* pada laman siakad.unmer.ac.id (pastikan anda memiliki *password*, jika belum pernah mengisi *password*, buat *password* yang mudah anda ingat di menu ubah *password*).



SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

Daftar Modul

SIM Akademik



Daftar Role SIM Akademik

Mahasiswa - Prodi S1 Arsitektur

Klik Mahasiswa

Klik Laporan Mahasiswa

Klik KHS

The screenshot shows the SIM Akademik interface. On the left is a menu with options like 'KRS Sekarang', 'Keuangan (SP)', 'Kemampuan Besar', 'Daftar Nilai', 'Transkrip', 'Laporan IPS', and 'Mengulang'. The main area displays student details for 'Mahasiswa' (redacted), 'Program Studi' (Prodi D3 Perhotelan), 'Dosen Wali' (MOHAMMAD MUSAFILAH, S.Pd., M.Pd.), 'Jenis Kelamin' (F (Perempuan)), 'NIP Dosen' (1006/D.Par), 'Kur / Smt / SKS' (2019 / 4 / 86), 'NIDN Dosen' (0715089331), and 'Batas SKS' (24). Below this is a message: 'Mahasiswa melengkapi kuesioner, silakan isi kuesioner disini'. There is a dropdown for 'Periode' set to 'Semester Genap' and '2020'. A table titled 'Kartu Hasil Studi Mahasiswa' is shown with columns: 'No.', 'Kode', 'Nama Mata Kuliah', 'Kelas', 'SKS', 'Nilai', 'Lulus', 'Remidi?', 'pengajuan perubahan nilai', and 'Aksi'. The table contains one row with 'Total' and 'Data kosong'. At the bottom, it states 'Indeks Prestasi Semester = 3,69'.



PANDUAN HEREGISTRASI untuk dosen wali
UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

Kemudian lakukan pengisian kuesioner

Jika anda tidak dapat menemukan laman isian kuesioner maka isi melalui *link* berikut :
bp3m.unmer.ac.id/mutupublic/

Klik Mahasiswa, lakukan login dengan *user* dan *password* sesuai akun siacad anda
Lengkapi kuesioner pada masing-masing mata kuliah dan dosen.

Setelah pengisian kuesioner lengkap, baru mahasiswa bisa cetak KHS.

Jenis Kelamin : P (Perempuan)		NIP Dosen : 474/FT	
Kur / Smt / SKS : 2018 / 1 / 18		NIDN Dosen : 0728025901	
Batas SKS : 24			

Periode : Semester Gasal | 2018

RBC **Kartu Hasil Studi Mahasiswa** 

No.	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Nilai	Lulus	Remidi ?	pengajuan perubahan nilai	Aksi
1.	4315601	AGAMA I	A	2	A	L	Minimal C/D	Nilai : E Alasan : <input type="text"/>	ajukan
2.	4315603	BAHASA INGGRIS ARSITEKTUR	A	2	A	L	Minimal C/D	Nilai : E Alasan : <input type="text"/>	ajukan
3.	4315606	ESTETIKA BENTUK	A	4	A	L	Minimal C/D	Nilai : E Alasan : <input type="text"/>	ajukan



PANDUAN HEREGISTRASI untuk dosen wali
UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

Tanda printer di sudut kanan atas KHS hanya akan muncul jika Mahasiswa telah tuntas mengisi kuesioner. Tampilan KHS :



FAKULTAS TEKNIK
Gedung Kantor Pusat Lt.1 Jl. Toruan Raya Dling 62-64 Malang
Telp. 0341-568395 Ext.325. Fax. : 0341 564994
website: www.unmer.ac.id, email : pmb@unmer.ac.id

KARTU HASIL STUDI (KHS)
Semester Gasal 2018 - 2019

NIM : [REDACTED] Prodi : [REDACTED]
Nama : [REDACTED] Semester : [REDACTED]

No.	Kode	Nama Matakuliah	Kompetensi	KLS MK	SKS	Nilai (N)		SKS x N	Ket.
						Huruf	Bobot		
1	4315601	AGAMA I	MBB	A	2	A	4.00	8	L
2	4315602	PRESENTASI GRAFIK ARS	MKML	A	4	A-	3.70	14.8	L
3	4315603	BAHASA INGGRISS ARSITEKTUR	MKML	A	2	A	4.00	8	L
4	4315604	MEKANIKA BANGUNAN Dan DASAR-DASAR STRUKTUR BANGUNAN	MKML	A	3	A	4.00	12	L
5	4315605	PENGANTAR ARSITEKTUR	MKML	A	3	A	4.00	12	L
6	4315606	ESTETIKA BENTUK	MKML	A	4	A	4.00	16	L
						18	70.8		

Indeks Prestasi Semester = 3.93
Indeks Prestasi Kumulatif = 3.93

Batas SKS Semester Depan = 24
SKS Kumulatif = 18

Malang, 7 Februari 2019
An. Dekan
Ketua Program Studi
Prodi S1 Arsitektur

Dosen Wali

Dr. DONNY DANA ANANDA POEGER, M.TA.
NIP. 474/FT

Dr. Ir. ERNA WINANSIH, MT.
NIP. 698/FT

Mahasiswa meminta tandatangan pada KHS ke Dosen Wali dan Ketua Program Studi sebelum pengisian KRS semester berikutnya.

Pembayaran awal semester dan Pengisian KRS

Mahasiswa melakukan Pembayaran Paket Semester (HER dan BPP), bagi Angkatan 2016 dan sebelumnya HER, BPP dan 1 sks

Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Wali untuk pengisian KRS semester berikutnya. Mahasiswa hanya dapat melakukan pengisian KRS jika TIDAK MEMILIKI KEWAJIBAN YANG TERTUNGGAK PADA SEMESTER SEBELUMNYA, atau SUDAH MENDAPAT DISPENSASI yang dapat dibuktikan mahasiswa dengan cek status tagihan di siacad :

- Login dengan *user* dan *password*
- Klik perkuliahan (Mhs)
- Klik Bayar Tagihan
- Klik *button* Biru Bayar Tagihan

Maka bagi mahasiswa yang sdh tidak memiliki kewajiban yang jatuh tempo akan tampil:



PANDUAN HEREGISTRASI untuk dosen wali
UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

Data Transaksi Pembayaran

NIM/No Pendaftar: [REDACTED] Sistem Kuliah: [REDACTED]
Nama: [REDACTED] KO Jalur Penerimaan: [REDACTED]
Jurusan: 110163 Prodi S1 Arsitektur Periode Inquiry: 20211

No.	ID Tagihan	Jenis Tagihan	Angsuran	Periode	Jumlah Tagihan	Potongan	Jumlah Bayar	
Tidak ada data tagihan yang belum lunas								
TOTAL						0	0	0

Informasi :

1. Cek terlebih dahulu detail tagihan yang akan dibayar pada tabel di atas. Jika sudah benar klik tombol **Proses Transaksi** untuk mengirimkan tagihan ini ke Bank.
2. Jumlah yang harus anda bayar bisa bertambah jika ada **tambahan biaya administrasi**.

Bagi angkatan 2016 dan sebelumnya yang menggunakan sistem kredit semester (SKS), setelah mendapatkan persetujuan dosen wali, mahasiswa melunasi tagihan sks sesuai jumlah sks yang disetujui dosen wali.

Dengan cara menghubungi CP heregistrasi: bu Dila 082230468921, dengan mengirimkan *schreenshoot* KRS yang telah disetujui dosen wali untuk di-*setting*-kan sisa tagihan sks.

Kemudaian mahasiswa melunasi tagihan sks tersebut.



Persetujuan dan Validasi KRS

Setelah KRS diisi secara *online*, dan disetujui secara *online* (*approve*) mahasiswa melakukan cetak KRS (*print as pdf*).



UNIVERSITAS MERDEKA MALANG
FAKULTAS HUKUM
Jl. Terasan Raya Dieng 62-64 Malang
Telp. 0341-568395 Ext.325. Fax. : 0341 564994 website: www.ummer.ac.id, email : pmb@ummer.ac.id



Kartu Rencana Studi (KRS) / Kartu Ujian
(Semester Gasal 2018 - 2019)

NIM		Jurusan		Semester			
Nama		Semester					
No.	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Dosen Pengajar	Paraf UTS	Paraf UAS
1.	100104	Bahasa Inggris Hukum	A	2	PRILLA LUKIS WEDIYANTORO, S.PD., MPD.		
2.	100107	Pendidikan Agama 1	A	2	PROF. KH. DR. KASUWI SAIBAN, M.AG.		
3.	100110	Pendidikan Kewarganegaraan 1	A	2	PROF. DR. SAMSUL WAHIDIN, S.H., M.H.		
4.	100112	Pendidikan Pancasila	A	3	DR. TEGUH SURATMAN, S.H., M.S.		
5.	100201	Pengantar Ilmu Hukum	A	4	PROF. DR. ALOYSIUS REDEMPTUS ENTAH, S.H.		
6.	100202	Pengantar Hukum Indonesia	A	4	PROF. DR. HJ. DEWI ASTUTY MOCHTAR, S.H., M.S.		
7.	100203	Ilmu Negara	A	3	ANDI POERWANTO SOEDJATMIKO, S.H., M.H.		
Total SKS yang diambil				20			

Malang, _____

Mengetahui,
Dosen wali

(Prof. KH. Dr. KASUWI SAIBAN, M.Ag.)
473/UM

Mahasiswa, _____



(FAHMI MUHAMMAD)
1801000004

Admin Akademik,

()
058KHR

Cetak

Total: 1 lembar kertas

Salinan: 1

Tata letak: Potret

Warna: Warna

Setelan lain:

Ukuran Kertas: A4 210 x 297 mm

Margin: Default

Skala: 100

Opsi: Header dan footer 
 Grafis latar belakang

Untuk memastikan tampilan LUNAS akan muncul pada KRS yang anda cetak, maka jangan lupa *setting* printer saat cetak harus mencentang (✓) grafis latar belakang atau *background graphic*.

Dosen Wali hanya akan menandatangani KRS anda jika tertera tanda LUNAS pada sudut kanan atas, tandatangan persetujuan bisa dilakukan secara *online*.

Mahasiswa mengirimkan scan KRS yang telah ditandatangani Dosen Wali dan *scan* bukti bayar kepada Petugas AAK Prodi untuk didata dan divalidasi dalam arsip prodi sebagai dasar absen matakuliah.

Proses heregistrasi awal semester dianggap tuntas jika mahasiswa telah melakukan semua tahapan di atas.
Bagi mahasiswa yang tidak melakukan heregistrasi dihimbau mengurus surat cuti. Jika sampai batas tanggal yang ditentukan, mahasiswa tidak melakukan heregistrasi dan tidak mengurus cuti, maka otomatis berstatus cuti tanpa ijin.



PERAN DOSEN WALI



“

"Apapun yang dilakukan oleh seseorang itu, hendaknya dapat bermanfaat bagi dirinya sendiri, bermanfaat bagi bangsanya, dan bermanfaat bagi manusia di dunia pada umumnya". - Ki Hadjar Dewantara

1. Memberikan konsultasi akademik bagi mahasiswa
2. Melakukan cek ketertiban kewajiban keuangan mahasiswa
3. Memberikan informasi terkait proses perkuliahan pada semester berikutnya
4. Memberikan informasi terkait mahasiswa mempunyai hak mengikuti proses pembelajaran di luar Program Studi (Kampus Merdeka)
5. Memberikan motivasi agar prestasi mahasiswa meningkat



PERAN AAK PRODI

1. Melakukan cek pengelompokan alokasi kelas dan matakuliah
2. Melakukan cek bukti bayar mahasiswa dan kesesuaiannya dengan KRS
3. Melakukan validasi dan pengarsipan KRS serta pengarsipan KHS.
4. Melakukan identifikasi mahasiswa peserta Kampus Merdeka (Pertukaran, Kampus Mengajar, Magang, Studi Independen penyelenggara dari Kementrian)

