

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU**

UNIVERSITAS MERDEKA MALANG



Tahun 2023

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	iii
I. Pendahuluan.....	1
1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL	1
1.2. Dasar Hukum.	3
II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL.....	4
2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.	4
2.2. Organisasi Pengelola RPL.	5
III. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL.....	6
3.1. Tahapan Asesmen.	6
3.2. Rekognisi Hasil Asesmen.....	8
3.3. Bukti Potofolio.....	9
IV. Program Studi Penyelenggara RPL	11
4.1. Program Studi Penyelenggara RPL.....	11
4.1.1. Deskripsi Program Studi S1- Administrasi Bisnis.....	12
4.1.2. Deskripsi Program Studi S1- Akuntansi	17
4.1.3. Deskripsi Program Studi S1- Arsitektur	23
4.1.4. Deskripsi Program Studi S1- Hukum	27
4.1.5. Deskripsi Program Studi S1- Ilmu Komunikasi	32
4.1.6. Deskripsi Program Studi S1- Manajemen	36
4.1.7. Deskripsi Program Studi S1- Sistem Informasi	41
4.1.8. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Elektro	45
4.1.9. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Mesin.....	47
4.1.10. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Sipil	52
V. Penjaminan Mutu	55
VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya	56
VII. LAMPIRAN	57
Lampiran 1. Formulir Aplikasi	58
Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi	60
Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup.....	64
Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL.....	68

Kata Pengantar

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Merdeka Malang telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan Universitas Merdeka Malang. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka Universitas Merdeka Malang menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di Universitas Merdeka Malang agar dapat melaksanakan RPL sesuai dengan prinsip-prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tatacara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Merdeka Malang.

Malang, 31 Maret 2023

Rektor



Prof. Dr. Anwar Sanusi, SE., M.Si.

I. Pendahuluan

1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari.

UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

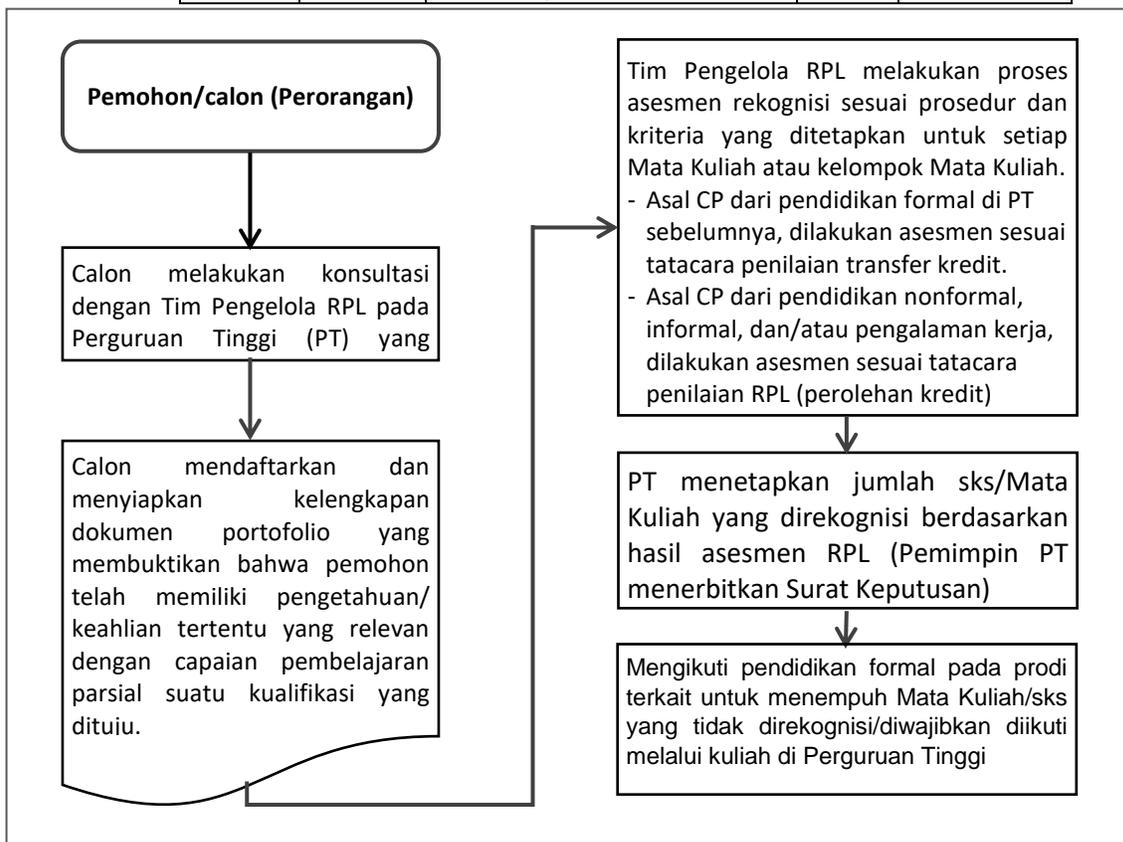
- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah **perolehan sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk **transfer kredit**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Merdeka Malang tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya.

Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan diatas secara skematis dapat dilihat pada Gambar 1 dibawah.

Penyelenggaraan RPL di Universitas Merdeka Malang ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggarakan adalah sebagai berikut:

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1.	63101	Administrasi Publik	S2	A
2.	62101	Akuntansi	S2	B
3.	23101	Arsitektur	S2	B
4.	74101	Hukum	S2	A
5.	61101	Manajemen	S2	A
6.	63211	Administrasi Bisnis	S1	B
7.	63201	Administrasi Publik	S1	A
8.	62201	Akuntansi	S1	Unggul
9.	23201	Arsitektur	S1	B
10.	60201	Ekonomi Pembangunan	S1	A
11.	74201	Hukum	S1	A
12.	70201	Ilmu Komunikasi	S1	B
13.	61201	Manajemen	S1	Unggul
14.	73201	Psikologi	S1	B
15.	57201	Sistem Informasi	S1	B
16.	20201	Teknik Elektro	S1	Baik Sekali
17.	26201	Teknik Industri	S1	B
18.	21201	Teknik Mesin	S1	B
19.	22201	Teknik Sipil	S1	B



Gambar 1. Tahapan pelaksanaan RPL tipe A

1.2. Dasar Hukum.

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL

2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Tatacara penyelenggaraan RPL melalui tahapan sebagai berikut.

1	<p>Pendaftaran dan konsultasi.: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengelola RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.</p>
2	<p>Mengajukan Aplikasi RPL: Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)</p>
4	<p>Asesmen: Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon. <u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (<i>transfer kredit/sks</i>) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.Penilaian ekuivalensi mata kuliah untuk menilai ekuivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekuivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (<i>perolehan kredit</i>) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, danPenilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti. <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
4	<p>Rekognisi: Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pimpinan Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
5	<p>Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.</p>

2.2. Organisasi Pengelola RPL.

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Universitas Merdeka Malang terdiri atas:

PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tatacara asesmen RPL.

PENASIHAT RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

KOORDINATOR RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

KOMITE RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh pimpinan universitas.

III. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL

3.1. Tahapan Asesmen.

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL. Tatacara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

3.3.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi diperguruan sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengakuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

3.3.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja
 Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a. Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.

Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui

wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan diatas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,
- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

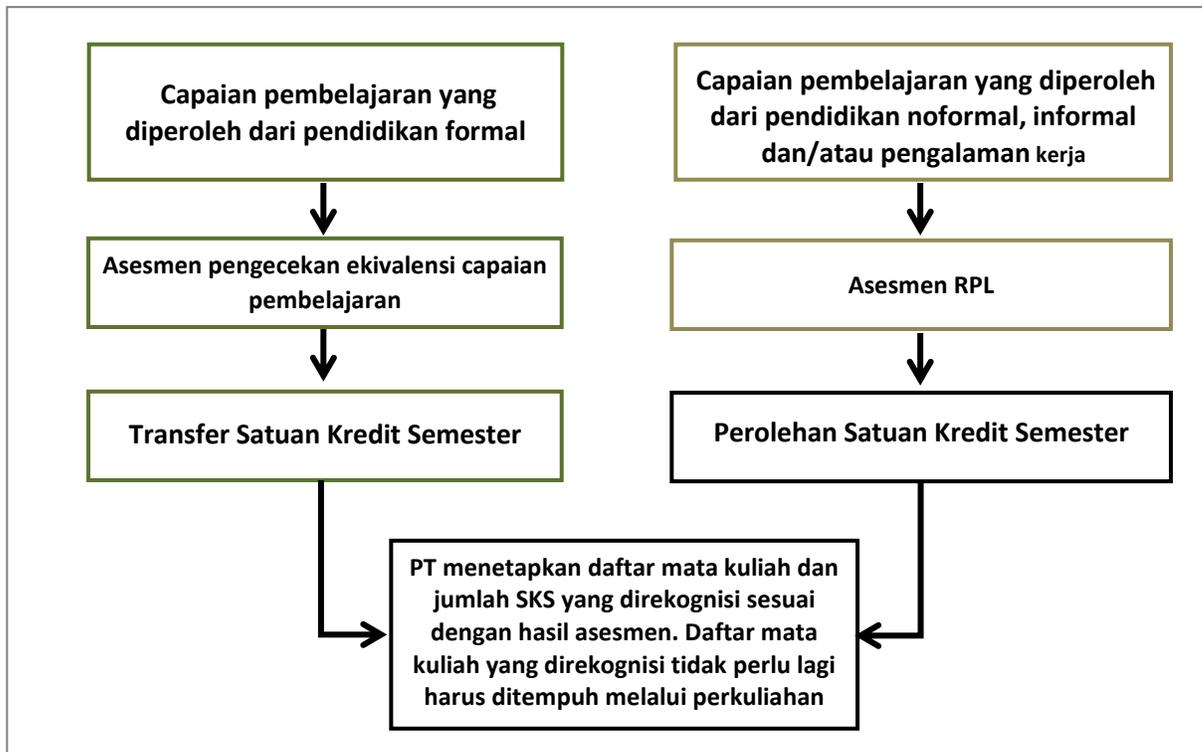
Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

3.2. Rekognisi Hasil Asesmen.

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2: Rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja

3.3. Bukti Potofolio.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

a) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:

Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

b) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
2. Sertifikat Kompetensi;
3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;

10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

IV. Program Studi Penyelenggara RPL

4.1. Program Studi Penyelenggara RPL

Mengacu kepada persyaratan Perguruan Tinggi penyelenggara RPL berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis, berikut adalah daftar program studi yang menyelenggarakan RPL (Tabel 1.2):

Tabel 1.2 Daftar Program Studi Penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1.	63101	Administrasi Publik	S2	A
2.	62101	Akuntansi	S2	B
3.	23101	Arsitektur	S2	B
4.	74101	Hukum	S2	A
5.	61101	Manajemen	S2	A
6.	63211	Administrasi Bisnis	S1	B
7.	63201	Administrasi Publik	S1	A
8.	62201	Akuntansi	S1	Unggul
9.	23201	Arsitektur	S1	B
10.	60201	Ekonomi Pembangunan	S1	A
11.	74201	Hukum	S1	A
12.	70201	Ilmu Komunikasi	S1	B
13.	61201	Manajemen	S1	Unggul
14.	73201	Psikologi	S1	B
15.	57201	Sistem Informasi	S1	B
16.	20201	Teknik Elektro	S1	Baik Sekali
17.	26201	Teknik Industri	S1	B
18.	21201	Teknik Mesin	S1	B
19.	22201	Teknik Sipil	S1	B

4.1.1. Deskripsi Program Studi S1- Administrasi Bisnis

Setiap lulusan Sarjana Administrasi Bisnis memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- e. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- f. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- g. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- h. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan.

- a. Menguasai konsep teoritis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan;
- b. Menguasai konsep teoritis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (social dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam Organisasi Bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan;
- c. Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik;
- d. Menguasai pengetahuan factual dan terkini tentang hukum bisnis dan etika bisnis;
- e. Menguasai metodologi manajemen perubahan, metode analisis kinerja Organisasi Bisnis, dan metode penelitian sosial;
- f. Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas Organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis

Keterampilan Khusus.

Pada domain ketatapamongan (governance), lulusan Sarjana Administrasi Bisnis memiliki kemampuan:

- a. Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan, keputusan, maupun strategi dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis yang dituangkan dalam format evaluasi terstandar yang minimum mencakup informasi tentang metodologi evaluasi, temuan evaluasi, kesimpulan, dan rekomendasi;
- b. Mengidentifikasi, menganalisis permasalahan bisnis terstruktur (*structured business*) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan;
- c. Mengidentifikasi, menganalisis praktek “tanggung jawab sosial dari sebuah organisasi bisnis” (*corporate social responsibility*) terkait dengan etika dan pemanfaatannya, dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan

Pada domain inisiasi sebuah bisnis baru (*start up business*), lulusan Sarjana Administrasi Bisnis memiliki kemampuan:

- a. Mengkreasi dan mengelola inovasi, pendirian entitas bisnis baru dengan potensi pertumbuhan yang tinggi berbasis pada potensi dan kearifan local;
- b. Mengidentifikasi, mengevaluasi beragam risiko dan peluang menjalankan bisnis dalam konteks lingkungan global, dan mengusulkan alternative solusi yang dapat dipertanggungjawabkan;
- c. Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (*e-commerce*) secara bertanggung jawab;
- d. Mengkaji interelasi antar beragam model bisnis dengan aspek lingkungan alam dan sosial setempat

Pada domain pengelolaan sebuah organisasi bisnis baru (*start up business*), atau bisnis berukuran kecil hingga menengah, lulusan Sarjana Administrasi Bisnis memiliki kemampuan:

- a. Memformulasikan dan mengimplementasikan strategi bisnis konvensional yang bersifat fungsional;
- b. Menggunakan keterampilan hubungan antar pribadi, respek dan empati, dan mengimplementasikan teori kelompok untuk menyampaikan dan mempersuasi penyelesaian konflik antar pribadi, kelompok, dan sosial dalam Organisasi;
- c. Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif dengan latar belakang sosial dan akar budaya bisnis yang beragam

Keterampilan Umum.

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman Perguruan Tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar Lembaganya;
- g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- j. Mampu mempublikasikan karya akademik dalam bentuk Skripsi atau Laporan Tugas Akhir yang diunggah dalam laman Perguruan Tinggi;
- k. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga Dunia yang berwawasan global;
- l. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme;

- m. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian;
- n. Mampu menggunakan minimal satu bahasa Internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Administrasi Bisnis yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

**KURIKULUM OUTCOME BASED EDUCATION
PROGRAM S1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TAHUN 2021-2024
FISIP – UNMER MALANG**

No.	Kode MK	Semester	Nama MK	MK Prasyarat	SKS	Keterangan MK	ya	tidak
1	320003	I	Pengantar Sosiologi Industri		3	Wajib Prodi		
2	320004	I	Pengantar Administrasi		3	Wajib Prodi		
3	320209	I	Bahasa Inggris		2	Wajib Universitas		
4	320223	I	Dasar-dasar Organisasi		3	Wajib Prodi		
5	320303	I	Pendidikan Agama I		2	Wajib Universitas		
6	320595	I	Bahasa Indonesia		3	Wajib Universitas		
7	320596	I	Pendidikan Kewarganegaraan		3	Wajib Universitas		
8	320610	I	Akuntansi Dasar		3	Wajib Prodi		
Total sks semester 1						22	ya	tidak
9	310630	II	Pengantar Ilmu Politik		2	Wajib Fakultas		
10	320165	II	Sistem Hukum Indonesia		3	Wajib Fakultas		
11	320211	II	Filsafat Ilmu dan Logika		3	Wajib Fakultas		
12	320219	II	Pengantar Bisnis	Pengantar Administrasi	3	Wajib Prodi		
13	320304	II	Pendidikan Agama II	Pendidikan Agama I	1	Wajib Universitas		
14	320319	II	Akuntansi Lanjutan	Akuntansi Dasar	3	Wajib Prodi		
15	320531	II	Pancasila		3	Wajib Universitas		
16	320585	II	Bahasa Inggris Bisnis	Bahasa Inggris	2	Wajib Prodi		
17	320609	II	Pengantar <i>Corporate Governance</i>		3	Wajib Prodi		
Total sks semester 2						23	ya	tidak
18	320005	III	Perpajakan		3	Wajib Prodi		
19	320220	III	Ekonomi Bisnis		3	Wajib Prodi		
20	320321	III	Akuntansi Biaya	Akuntansi Lanjutan	3	Wajib Prodi		
21	320532	III	Sistem Politik Indonesia		3	Wajib Fakultas		

22	320537	III	Aplikasi Komputer		2	Wajib Fakultas		
23	320549	III	Sistem Ekonomi Indonesia		3	Wajib Fakultas		
24	320570	III	Hukum Bisnis	Sistem Hukum Indonesia	2	Wajib Prodi		
25	320607	III	Kemandirian dan Kewirausahaan		2	Wajib Universitas		
26	320636	III	Statistik Bisnis		3	Wajib Prodi		
Total sks semester 3					24		ya	tidak
27	320140	IV	Bisnis Internasional	Pengantar Bisnis	2	Wajib Prodi		
28	320412	IV	Keuangan Bisnis I	Akuntansi Biaya	3	Wajib Prodi		
29	320543	IV	MSDM	Pengantar <i>Corporate Governance</i>	3	Wajib Prodi		
30	320547	IV	Metode Penelitian Bisnis	Statistik Bisnis	3	Wajib Prodi		
31	320608	IV	Sistem Informasi Manajemen	Akuntansi Biaya	3	Wajib Prodi		
32	320611	IV	Manajemen Operasi		3	Wajib Prodi		
33	320612	IV	Manajemen Pemasaran		3	Wajib Prodi		
34	320614	IV	Manajemen Perubahan		3	Wajib Prodi		
Total sks semester 4					23		ya	tidak
35	320627	V	<i>Entrepreneurship Innovation Implementation</i>	Kemandirian dan Kewirausahaan	3	MBKM		
36	320413	V	Keuangan Bisnis II	Keuangan Bisnis I	3	MBKM		
37	320419	V	Etika Bisnis	Hukum Bisnis	2	MBKM		
38	320420	V	Analisis Bisnis		3	MBKM		
39	320423	V	Praktik Kerja Magang/Praktik Bisnis		3	MBKM		
40	320535	V	Komunikasi Bisnis		2	MBKM		
41	320615	V	Riset Operasi Bisnis	Manajemen Operasi	2	MBKM		
42	320626	V	Kepemimpinan		2	MBKM		
Total sks semester 5					20		ya	tidak
43	320422	VI	Pemodelan Bisnis	Riset Operasi Bisnis, Analisis Bisnis	3	Wajib Prodi		
44	320541	VI	Sistem Akuntansi		3	Wajib Prodi		
45	320616	VI	Manajemen Strategi	Manajemen Perubahan	3	Wajib Prodi		
46	320618	VI	Teori Pengambilan Keputusan	MSDM, Sistem Informasi Manajemen	3	Wajib Prodi		
47	320629	VI	<i>Knowledge Management</i>		3	<i>*Pilihan</i>		
48	320630	VI	<i>Creative Event Management</i>		3	<i>*Pilihan</i>		
49	320631	VI	<i>Entrepreneur Scale Up</i>		3	<i>*Pilihan</i>		
Total sks semester 6					18		ya	tidak
50	320632	VII	Seminar Bisnis		3	Wajib Prodi		
Peminatan Manajemen Keuangan								
51	320432	VII	Akuntansi Manajemen		3	Wajib Prodi		
52	320621	VII	Perencanaan Keuangan		3	Wajib Prodi		

53	320622	VII	Internal Audit		3	Wajib Prodi		
54	320633	VII	Keuangan Syariah		3	Wajib Prodi		
Peminatan Manajemen Pemasaran								
55	320558	VII	Perilaku Konsumen		3	Wajib Prodi		
56	320563	VII	Pemasaran Internasional		3	Wajib Prodi		
57	320634	VII	Strategi Kebijakan Pemasaran		3	Wajib Prodi		
58	320635	VII	<i>Digital Marketing</i>		3	Wajib Prodi		
Peminatan Sumber Daya Manusia (SDM)								
59	320426	VII	SDM Internasional		3	Wajib Prodi		
60	320427	VII	Kinerja dan Produktivitas		3	Wajib Prodi		
61	320578	VII	Hubungan Industrial		3	Wajib Prodi		
62	320624	VII	Perencanaan dan Pengembangan SDM		3	Wajib Prodi		
					Total sks semester 7	15	ya	tidak
63	320581	VIII	Skripsi		6	Wajib Universitas		
					Total sks semester 8	6		
					Total sks	151		

4.1.2. Deskripsi Program Studi S1- Akuntansi

Setiap lulusan Sarjana Akuntansi memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggungjawab pada bangsa dan negara.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan

- a. Mampu menguasai konsep dan prinsip pencatatan transaksi bisnis dalam satu siklus akuntansi sampai disusun laporan keuangan perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.
- b. Mampu menguasai konsep, prinsip dan teori keuangan, anggaran, pendapatan, perpajakan, administrasi dan keuangan organisasi sektor publik.
- c. Mampu menguasai konsep, prinsip audit dan menyusun laporan audit sesuai standar profesional akuntan publik serta mampu menyusun sistem informasi akuntansi.
- d. Mampu menguasai konsep dan teori bidang akuntansi, perpajakan, analisis keuangan, dan bidang pendidikan.
- e. Menguasai teori, prinsip, dan teknik manajemen keuangan dan investasi.
- f. Mampu menguasai konsep dan teori pengembangan kewirausahaan dan jiwa wirausaha.
- g. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.

Keterampilan Khusus

- a. Mampu mencatat transaksi bisnis dalam satu siklus akuntansi sampai disusun laporan keuangan perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.
- b. Mampu menyusun laporan biaya produksi, laporan harga pokok produksi, anggaran, dan sistem informasi akuntansi perusahaan yang akan digunakan oleh pihak manajemen dalam mengelola dan membuat keputusan.
- c. Melakukan kegiatan dan pelaporan hasil audit sesuai standar profesional akuntan publik, serta mampu menyusun sistem informasi akuntansi.
- d. Mampu menyelesaikan urusan bidang administrasi, pembukuan, keuangan, anggaran, pendapatan, perpajakan, dan pembelanjaan organisasi sektor publik.
- e. Mampu merancang sistem informasi akuntansi perusahaan, menganalisis laporan keuangan, membuat keputusan investasi.
- f. Mampu untuk mengisi dokumen, merencanakan, menghitung, dan melaporkan urusan perpajakan perusahaan atau lembaga pemerintahan.
- g. Mampu merancang usaha baru / start up business.

- h. Mampu menggunakan bahasa Inggris secara aktif
- i. Mampu menggunakan teknologi informasi untuk menunjang pekerjaannya.

Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Akuntansi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

KURIKULUM TAHUN 2022/2023 PRODI AKUNTANSI UNMER MALANG

SMT	NO	MATAKULIAH	MATAKULIAH PRASYARAT	SKS	KET		
						ya	tidak
1	1	AKUNTANSI PENGANTAR		3	WAJIB		
	2	RESPONSI AKUNTANSI PENGANTAR		1	WAJIB		
	3	MATEMATIKA EKONOMI DAN BISNIS		3	WAJIB		
	4	BAHASA INGGRIS BISNIS 1		2	WAJIB		
	5	PENG. TEKNOLOGI INFORMASI (PRAKT)		3	WAJIB		
	6	PENDIDIKAN PANCASILA		2	WAJIB		
	7	BAHASA INDONESIA		2	WAJIB		
	8	MANAJEMEN DAN BISNIS		3	WAJIB		
	9	PENGANTAR EKONOMI		3	WAJIB		
				22			

SMT	NO	MATAKULIAH	MATAKULIAH PRASYARAT	SKS	KET	ya	tidak
2	1	BAHASA INGGRIS BISNIS 2	BAHASA INGGRIS (ST/SYARAT TEMPUH)	3	WAJIB		
	2	PENDIDIKAN AGAMA		3	WAJIB		
	3	STATISTIKA		3	WAJIB		
	4	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN		2	WAJIB		
	5	AKUNTANSI KEU.MENENGAH I	AK PENGANTAR,	3	WAJIB		
	6	RESPONSI AKM 1		1	WAJIB		
	7	AKUNTANSI BIAYA	AK PENGANTAR,	3	WAJIB		
	8	RESPONSI AKUNTANSI BIAYA		1	WAJIB		
	9	HUKUM BISNIS		3	WAJIB		
				22			
SMT	NO	MATAKULIAH	MATAKULIAH PRASYARAT	SKS	KET	ya	tidak
3	1	APLIKASI STATISTIKA	STATISTIKA (ST)	2	WAJIB		
	2	AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	AKUNTANSI KEU.MENENGAH I	3	WAJIB		
	3	RESPONSI AKM 2	AKUNTANSI KEU.MENENGAH I	1	WAJIB		
	4	PERPAJAKAN I		2	WAJIB		
	5	AKUNTANSI MANAJEMEN	AKUNTANSI BIAYA	3	WAJIB		
	6	PRAKTIK AKUNTANSI JASA & DAGANG	AKUNTANSI BIAYA	2	WAJIB		
	7	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI		3	WAJIB		
	8	AKUNTANSI KEU.SEKTOR PUBLIK		3	WAJIB		
	9	MANAJEMEN KEUANGAN		3	WAJIB		
	10	KEWIRAUSAHAAN		2	WAJIB		
				24			
SMT	NO	MATAKULIAH	MATAKULIAH PRASYARAT	SKS	KET	ya	tidak
4	1	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI (ST)	3	WAJIB		
	2	PERPAJAKAN II	PERPAJAKAN I, AKUNTANSI PENGANTAR (ST)	3	WAJIB		
	3	RESPONSI PERPAJAKAN		1	WAJIB		
	4	AKUNTANSI KEU.LANJUTAN	AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	3	WAJIB		
	5	RESPONSI AKL	AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	1	WAJIB		

	6	AUDITING	AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	3	WAJIB		
	7	PRAKTIK AKUNTANSI MANUFAKTUR	AKUNTANSI BIAYA, RESPONSI AK BIAYA (ST)	2	WAJIB		
	8	SISTEM PERBANKAN		3	WAJIB		
	9	TEORI AKUNTANSI	AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	3	WAJIB		
	10	PRAKTIK KEWIRAUSAHAAN	KEWIRAUSAHAAN (ST)	1	WAJIB		

23

SMT	NO	MATAKULIAH	MATAKULIAH PRASYARAT	SKS	KET	ya	tidak
5	1	PRAKTIKUM AUDITING	AUDITING (SL)	3	WAJIB		
	2	METODE PENELITIAN AKUNTANSI	STATISTIK EK & BISNIS (ST)	3	WAJIB		
	3	AKUNTANSI MANAJEMEN	TEORI AKUNTANSI, AKUNTANSI MANAJEMEN (ST)	3	WAJIB		
	4	ETIKA BISNIS & PROFESI		2	WAJIB		
	5	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	AKUNTANSI MANAJEMEN (ST)	3	WAJIB		
	6	PEREKONOMIAN INDONESIA		2	WAJIB		
	7	MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI		3	WAJIB		
	8	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN	AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	3	WAJIB		
	9	PEMASARAN DIGITAL	MANAJEMEN DAN BISNIS (ST)	2	WAJIB		

24

SMT	NO	MATAKULIAH	MATAKULIAH PRASYARAT	SKS	KET	ya	tidak
6	1	MANAJEMEN KEUANGAN DESA		2	WAJIB		
	2	AKUNTANSI INTERNASIONAL	AKL II (ST)	3	PILIHAN		
	3	AKUNTANSI KEBERLANJUTAN	AKUNTANSI MANAJEMEN (ST)	3	PILIHAN		
	4	AKUNTANSI SYARI'AH	AKM II, AKL I (ST)	3	PILIHAN		
	5	INTERNAL AUDIT	AUDITING II (ST)	3	PILIHAN		
	6	AUDIT SEKTOR PUBLIK	AUDITING II (ST)	3	PILIHAN		
	7	EDP AUDIT	AUDITING II (ST)	3	PILIHAN		
	8	MANAJEMEN PAJAK	PERPAJAKAN II (ST)	3	PILIHAN		
	9	AKUNTANSI PERPAJAKAN	PERPAJAKAN II (ST)	3	PILIHAN		

	10	AK KEPERILAKUAN		3	PILIHAN		
	11	MANAJEMEN STRATEGI & BIAYA		3	PILIHAN		
	12	CORPORATE GOVERNANCE		3	PILIHAN		
	13	KOMUNIKASI BISNIS		3	PILIHAN		
	14	PUBLIKASI BIDANG AKUNTANSI		3	PILIHAN		
	15	PSIKOLOGI BISNIS		3	PILIHAN		
	16	AKUNTANSI BERBASIS BIG DATA		3	PILIHAN		
	17	MBKM - MAGANG		20	PILIHAN		
	18	MBKM - STUDI INDEPENDEN		20	PILIHAN		
	19	MBKM - KAMPUS MENGAJAR		20	PILIHAN		
	20	MBKM - WIRUSAHA		20	PILIHAN		
SMT	NO	MATAKULIAH	MATAKULIAH PRASYARAT	SKS	KET	ya	tidak
7		SKRIPSI/TUGAS AKHIR	MET PENELITIAN, LULUS 125 SKS	6	WAJIB		
SMT	NO	MATAKULIAH	MATAKULIAH PRASYARAT	SKS	KET	ya	tidak
8		SKRIPSI/TUGAS AKHIR	MET PENELITIAN, LULUS 125 SKS	6	WAJIB		
		TOTAL SKS					
		NON MBKM			MBKM		
		123	WAJIB		123		
		6	2 MK WAJIB KONSENTRASI , DARI 4 KONSENTRASI		3		
		15	PILIHAN /MBKM		20		
		144	TOTAL SKS LULUS		146		

4.1.3. Deskripsi Program Studi S1- Arsitektur

Setiap lulusan Sarjana Arsitektur memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. etis dan estetis, komunikatif, adaptif, dan apresiatif.

Penguasaan Pengetahuan

- a. menguasai konsep teoritis tentang arsitektur, perancangan arsitektur, estetika, sistem struktur dan utilitas bangunan;
- b. menguasai prinsip sains bangunan, landscape, perencanaan dan perancangan kota, permukiman, arsitektur nusantara, ekologi, dan pemaknaan dalam arsitektur.

Keterampilan Khusus

- a. mampu menyusun konsep rancangan arsitektur yang mengintegrasikan hasil kajian aspek perilaku, lingkungan, teknis, dan nilai-nilai yang terkait dengan arsitektur;
- b. mampu merancang arsitektur secara mandiri dengan metode perancangan yang berbasis riset, dan menghasilkan karya arsitektur yang kreatif, yang merupakan penyelesaian masalah arsitektur yang kontekstual, dan teruji secara teoritis terhadap kaidah arsitektur;
- c. mampu mengkomunikasikan pemikiran dan hasil rancangan dalam bentuk grafis, tulisan, dan model yang komunikatif dengan teknik manual maupun digital;
- d. mampu menyajikan beberapa alternatif solusi rancangan dan membuat keputusan pilihan berdasarkan pertimbangan keilmuan arsitektur.
- e. mampu memanfaatkan kemampuan merancangnya untuk membantu melakukan pengawasan dan/atau pelaksanaan pembangunan lingkungan dan bangunan.

Keterampilan Umum

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir
- c. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- c. mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- d. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Arsitektur yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel II. 6. Daftar Matakuliah Wajib Tahun Pertama.

Semester 1				Semester 2			
No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1		Agama I	2	7		Pancasila dan Kewarganegaraan	3
2		Bhs. Inggris Arsitektur	2	8		Bahasa Indonesia	3
3		Pengantar Arsitektur	3	9		Bahan Bangunan	2
4		Mekanika dan Dsr-Dsr Sktr. Bangunan	3	10		Struktur Konstruksi Bangunan I	3
5		Estetika Bentuk	4	11		Studio Peranc Ars. I	4
6		Presentasi Grafik Arsitektur	4	12		Studio Tata Gubah Ruang dan Bentuk	4
		Jumlah SKS	18			Jumlah SKS	19

Tabel II. 7. Daftar Matakuliah Wajib Tahun Kedua

Semester III				Semester IV			
No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS
13		Fisika Bangunan	2	20		Utilitas	2
14		Studio Bhn. dan Konstr. Bang.	4	21		Struktur dan Konstruksi Bangunan II	3
15		Studio Peranc Ars II	4	22		Studio Peranc. Ars. III	5
16		Pemrograman Arsitektur	3	23		Transformasi Rancang Arsitektur	2
17		Perk. Arsitektur Keb. Modern	2	24		Perk. Arsitektur Tradisi Nusantara	2
18		Arsitektur Lingkungan	2	25		Studio Tata Ruang Dalam	3
19		Digitalisasi Gmbr. Ars	2	26		Perancangan Tapak	3
		Jumlah SKS	19			Jumlah SKS	20

Tabel II. 8. Daftar Matakuliah Wajib Tahun Ketiga

Semester V				Semester VI			
No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS
27		Kewirausahaan	2	34		Pengelolaan Proyek	2
28		Pranata Pembangunan	2	35		Pilihan I	3
29		Str. Kons. Bang. III	3	36		Studio Peranc. Ars V	6
30		Studio Peranc. Ars IV	5	37		Metode Riset Ars.	3
31		Teori Arsitektur	3	38		Apresiasi Budaya	2
32		Kaidah-Kaidah Arsitektur Berkelanjutan	3	39		Asas Perancangan Permukiman dan Perumahan	3
33		BIM	2				
		Jumlah SKS	20			Jumlah SKS	19

Tabel II. 9. Daftar Matakuliah Wajib Tahun Ke-empat

Semester VII				Semester VIII			
No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS
40		Agama II	1	46		Etika Profesi	2
41		Praktek Kerja Profesi	3	48		Tugas Akhir	8
42		Pilihan II	3				
43		Studio Peranc. Ars. VI	6				
44		Asas Perancangan Kota	3				
45		Seminar Proposal Proyek Arsitektur	3				
		Jumlah SKS	19			Jumlah SKS	10

Tabel II. 10. Daftar Matakuliah Pilihan.

PILIHAN I (Pengkayaan Teori Penunjang Arsitektur)				PILIHAN II (Pengkayaan Kemampuan Berkarya)			
No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1		Arsitektur Nusantara	2	1		Desain Inklusi	2
2		Eco Arsitektur	2	2		Desain Partisipatif	2
3		Agro Arsitektur	2	3		Urban Design	2
4		Arsitektur Tropis	2	4			2
5			2	5			2
6			2	6			2

4.1.4. Deskripsi Program Studi S1- Hukum

Setiap lulusan Sarjana Hukum memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- d. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Penguasaan Pengetahuan

- a. **Menguasai** asas-asas hukum, konsep-konsep hukum yang mendasar dalam berbagai system hukum;
- b. **Menguasai** hukum materiil dan hukumformil (hukum acara) sehingga dapat menjalankan profesi sebagai praktisi hukum;
- c. **Menguasai** pengetahuan tentang teknik-teknik penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, dokumen-dokumen hukum, dan mekanisme penyelesaian sengketa baik di dalam maupun di luar pengadilan;
- d. **Menguasai** pengetahuan tentang tata cara pengelolaan kantor jasa hukum.

Keterampilan Khusus

- a. **Mampu** mempraktekan penyelesaian perkara di tingkat pertama, dengan cara membuat dan menghasilkan berbagai berkas beracara yang meliputi surat kuasa khusus, surat gugatan atau permohonan, jawaban gugatan, replik, duplik, konklusi (kesimpulan), dakwaan, eksepsi, tuntutan pidana, pembelaan atau pledoi, pembuktian, serta putusan dengan benar;
- b. **Mampu** mempraktekan upaya hukum biasa maupun luar biasa dengan cara membuat dan menghasilkan berbagai berkas beracara di Pengadilan Tingkat Pertama, Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung yang meliputi berkas verzet, derden verzet, memori banding, kontra memori banding, memori kasasi, kontra memori kasasi, memori peninjauan kembali, dan kontra memori peninjauan kembali dengan benar;
- c. **Mampu** membuat kontrak keperdataan dan berbagai rancangan peraturan perundang-undangan melalui pembuatan draft kontrak dan naskah akademis rancangan peraturan perundang-undangan dengan benar.

Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, berkualitas dan terukur
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
- h. Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1-Hukum yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	100104	Bahasa Inggris Hukum	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100107	Pendidikan Agama I	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100109	Pendidikan Kewarganegaraan I	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100112	Pancasila	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	100201	Pengantar Ilmu Hukum	4	4		-	√	√	√	Fakultas
	100202	Pengantar Hukum Indonesia	4	4		-	√	√	√	Fakultas
	100203	Ilmu Negara	3	3		-	√	√	√	Fakultas
II	100106	Bahasa Indonesia Hukum	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	100108	Pendidikan Agama II..	1	1		√	√	√	√	Fakultas
	100111	Pendidikan Kewarganegaraan II	1	1		√	√	√	√	Fakultas
	100204	Hukum Perdata	4	4		√	√	√	√	Fakultas
	100205	Hukum Pidana	4	4		√	√	√	√	Fakultas
	100206	Hukum Tata Negara	4	4		√	√	√	√	Fakultas

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	100207	Hukum Administrasi Negara	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	100210	Hukum Adat	2	2		-	√	√	√	Fakultas
	100211	Hukum Islam	2	2		-	√	√	√	Fakultas
III	100209	Hukum Dagang	2	2		-	√	√	√	Fakultas
	100212	Hukum Agraria	2	2		-	√	√	√	Fakultas
	100216	Hukum lingkungan	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100217	Hukum Ketenagakerjaan	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100219	Kejahatan Korporasi	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100220	Ilmu Pengetahuan Perundang-undangan	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100223	Tindak Pidana Dalam KUHP	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100229	Hukum Konstitusi	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100231	H A K I	2		2	√	√	√	√	Fakultas

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	100235	Hukum Pemerintahan Daerah	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100242	Hukum Perbankan	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100243	Hukum Jaminan	2		2	√	√	√	√	Fakultas
IV	100215	Hukum Acara PTUN	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100225	Hukum Waris Islam	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100227	Hukum Transportasi	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100230	Hukum Telematika	2		2	-	√	√	√	Fakultas
	100237	Hukum Internasional	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	100239	Hukum Perjanjian	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100244	Hukum Pidana Khusus	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100213	Hukum Acara Perdata	4	4		√	√	√	√	Fakultas
	100214	Hukum Acara Pidana	4	4		√	√	√	√	Fakultas

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
V	100226	Hukum Pengadaan & Pendaftaran Hak Atas Tanah	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100234	Hukum Perlindungan Konsumen	2		2	-	√	√	√	Fakultas
	100238	Hukum Pajak	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100301	Praktek Peradilan Perdata I	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100302	Praktek Peradilan Pidana I	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100303	Praktek Peradilan TUN	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100305	Hukum Acara & Praktek Peradilan Agama	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100306	Teknik Pembuatan Kontrak	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100503	Hukum dan Hak Azasi Manusia	2		2	√	√	√	√	Fakultas
VI	100228	Kriminologi	2	2		√	√	√	√	Fakultas

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	100240	Hukum Acara & Praktek Peradilan MK	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100241	Hukum Acara & Praktek Hubungan Industrial	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100304	Metode Penelitian Hukum	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100307	Teknik Perancangan Per UU an	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100308	Praktek Peradilan Perdata II	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100309	Praktek Peradilan Pidana II	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	100403	Sosiologi Hukum	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	100313	Kemandirian dan kewirausahaan	2		2	√	√	√	√	Fakultas
VII	100311	Penalaran Hukum	2		2	-	√	√	√	Fakultas
	100312	Penelitian & Penulisan Hukum (Skripsi)	4	4		√				Fakultas

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
VIII	100422	Filsafat Hukum &Etika Profesi	3	3		√	√	√	√	Fakultas

4.1.5. Deskripsi Program Studi S1- Ilmu Komunikasi

Setiap lulusan Sarjana Ilmu Komunikasi memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- k. Menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dengan menghasilkan produk isi pesan komunikasi, kajian bidang komunikasi, dan program komunikasi yang memberi manfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku.

Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoritis ilmu komunikasi secara umum, dan khusus dalam program broadcasting, public relations dan advertising
- b. Menguasai konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam
- c. Menguasai konsep teoritis berbagai media saluran komunikasi, yang meliputi media cetak, media elektronik audio/audio-visual, dan media digital.
- d. Menguasai konsep, kaidah dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi
- e. Menguasai konsep, kaidah, dan proses penyusunan rencana dan implementasi program komunikasi serta pemanfaatan bidang komunikasi dengan IPTEK dan kewirausahaan
- f. Menguasai konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner
- g. Menguasai konsep umum metode aplikasi etika dalam proses komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa
- h. Menguasai sejarah perkembangan, penggunaan, dan dampak teknologi di bidang komunikasi dan media
- i. Menguasai pengetahuan faktual tentang jenis dan regulasi penyiaran, pers, jurnalistik, periklanan, informasi publik, dan informasi dan transaksi elektronik.
- j. Menguasai konsep dan metode penyelesaian permasalahan dalam bidang komunikasi

Keterampilan Khusus

- a. Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku

- b. Mampu membuat kajian atau analisa atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan
- c. Mampu menjalankan program komunikasi untuk mencapai tujuan melalui tahap perencanaan, implementasi, dan evaluasi pelaksanaan program komunikasi
- d. Mampu menjalankan kegiatan penelitian di bidang komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif
- e. Mampu menyusun tulisan ilmiah di bidang komunikasi sesuai dengan kaidah ilmiah di bidang komunikasi sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku dan mempublikasikannya dalam berkala ilmiah dan/atau forum pertemuan ilmiah.
- f. Melakukan pengkajian kritis dan penelitian dalam bidang komunikasi khususnya dalam mengkonstruksi program-program broadcasting, public relations dan advertising
- g. Mendesain program-program komunikasi untuk keperluan peningkatan kualitas kehidupan sosial kemasyarakatan serta kepentingan industri, insitusi pemerintah maupun swasta seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen komunikasi, baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional
- h. Memanfaatkan IPTEK untuk mengembangkan wirausaha dalam bidang komunikasi
- i. Mengaplikasikan ide kreatif dengan menerapkan etika dan tanggungjawab profesi dalam memproduksi program komunikasi baik di tingkat lokal maupun nasional dan internasional yang berpusat pada kepentingan publik
- j. Mampu memilih dan menerapkan gaya komunikasi kepemimpinan organisasi melalui metode altruistic yang efektif di organisasi

Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggungjawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Ilmu Komunikasi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. ("Ya" berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar

nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

SEMESTER I			
1	330002	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
2	330681	Filsafat Ilmu dan Logika	3
3	330109	<i>English For Communication Profession</i>	3
4	330303	Pendidikan Agama	2
5	330217	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3
6	330643	Bahasa Indonesia	3
7	330598	Public Speaking	3
8	330403	Fotografi	3
			23

SEMESTER II			
1	330653	Etika dan Hukum Komunikasi	3
2	330555	Jurnalistik	3
3	330558	Periklanan	3
4	330596	Media Penyiaran	3
5	330597	Public Relations	3
6	330304	Pendidikan Agama Lanjutan	1
7	330531	Pendidikan Pancasila	3
8	330644	Pendidikan Kewarganegaraan	3
			22

SEMESTER III			
1	330541	Komunikasi Bisnis	3
2	330544	Komunikasi Massa	3
3	330572	Komunikasi Organisasi	3
4	330655	Komunikasi Kelompok	3
5	330657	Komunikasi Interpersonal	3
6	330684	Personal Branding	3
7	330685	Strategi Politik	3
8	330404	Design Grafis	3
			24

SEMESTER IV			
1	330535	Teori Komunikasi	3
2	330691	Metode Penelitian Sosial dan Komunikasi	3
3	330565	Kemandirian dan Kewirausahaan	3
4	330686	Komunikasi Sosial Berkelanjutan	3
Konsentrasi Public Relations			
5	330670	Corporate Social Responsibility	3
6	330659	Praktikum Perancangan Program Internal PR	3
7	330660	Praktikum MICE	3
Konsentrasi Broadcasting			
5	330687	Manajemen Program Radio	3
6	330688	Manajemen Program Televisi	3
7	330663	Praktikum Kamera, Video dan Editing	3
Konsentrasi Advertising			
5	330664	Media Periklanan	3
6	330665	Copy Writing	3
7	330666	Praktikum Grafis Iklan	3
MK Pilihan bebas			
8		MK Pilihan Lintas Peminatan (1 Mata Kuliah)	3
			24

SEMESTER V			
1	330548	Komunikasi Pemasaran	3
2	330130	Psikologi Komunikasi	3
3	330667	Teknik Penulisan Ilmiah	3
4	330689	Komunikasi Digital	3
Konsentrasi Public Relations			
5	330668	Praktikum Perancangan Program Eksternal PR	3
6	330669	Praktikum Desain Identitas Korporasi	3
7	330658	Publikasi PR	3
Konsentrasi Broadcasting			
5	330671	Praktikum Penyiar	3
6	330672	Praktikum Produksi Film	3
7	330673	Bisnis Penyiaran	3
Konsentrasi Advertising			
5	330674	Praktikum Iklan Visual	3
6	330675	Praktikum Iklan Radio & TV	3
7	330676	Perancangan Periklanan	3
Mata Kuliah Pilihan Bebas			
		MK Pilihan Lintas Peminatan (1 Mata Kuliah)	3
			24

4.1.6. Deskripsi Program Studi S1- Manajemen

Setiap lulusan Sarjana Manajemen memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan

- a. menguasai konsep teoretis manajemen secara mendalam, khususnya metode dan perangkat analisis fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian, dan fungsi organisasi yang terdiri dari pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan pada berbagai jenis organisasi;
- b. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- c. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
- d. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
- e. menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*) dalam mengelola organisasi;
- f. menguasai jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
- g. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- h. menguasai konsep, prinsip, teknik komunikasi lisan dan tulis minimal satu bahasa internasional; dan
- i. menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.

Keterampilan Khusus

- a. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level perasional di berbagai tipe organisasi;
- b. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- c. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil solusi yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;

- d. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- e. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- f. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; dan
- g. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.

Keterampilan Umum

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;
- j. mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
- k. mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
- l. mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
- m. mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1-Manajemen yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No.	Semester	Kode	Mata Kuliah	sks	ya	tidak
1	I	220601	Pendidikan Agama	2		
2	I	220603	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
3	I	220401	Pengantar Bisnis	3		
4	I	220505	Bahasa Inggris	2		
5	I	2220520	Pengantar Ekonomi	3		
6	I	220501	Pengantar Akuntansi	3		
7	I	220507	Matematika Ek & Bisnis	3		
8	I	220605	Pendidikan Pancasila	3		
9	II	220402	Pengantar Manajemen	3		
10	II	220506	Bahasa Inggris Bisnis	2		
11	II	220521	Komputer Bisnis	3		
12	II	220516	Statistika	2		
13	II	220606	B.Indo.& T Penulisan Ilmiah	3		
14	II	220504	Perpajakan	2		
15	II	220514	BLKL	3		
16	II	220611	Ekonomi & Bisnis Syariah	3		
17	II	220602	Pendidikan Agama II	1		
18	II	220625	Pend.Kewarganegaraan II	1		
19	III	220408	Bisnis Internasional	3		
20	III	220405	Manajemen Pemasaran	3		
21	III	220404	Manajemen Keuangan	3		
22	III	220502	Akuntansi Biaya	3		
23	III	220510	Riset Operasi	3		
24	III	220517	Statistika Ek. & Bisnis	2		
25	III	220407	Manajemen Operasional	3		
26	III	220406	M S D M	3		
27	IV	220511	Ekonomi Manjerial	3		
28	IV	220617	Peng. Ilmu Kepariwisata	3		
29	IV	220411	Analisis Lap. Keuangan	3		
30	IV	22409	Man. Pemasaran Internasional	3		
31	IV	220503	Akuntansi Manajemen	3		
32	IV	220423	Penganggaran perusahaan	3		
33	IV	220416	Perilaku Konsumen	3		

No.	Semester	Kode	Mata Kuliah	sks	ya	tidak
34	IV	220428	Kemandirian & Kewirausahaan	3		
35	V	220518	Metode Penelitian Bisnis	3		
36	V	220422	Studi Kelayakan Bisnis	3		
37	V	220419	Manajemen Rantai Pasok	3		
38	V	220410	MSDM. Internasional	3		
39	V	220412	T. Portofolio & A. Investasi	3		
40	V	220434	Manajemen Lintas Budaya	3		
41	V	220415	Pemasaran Jasa	3		
42	V	220420	Manajemen Proyek	3		
43	V	220614	Perbankan Syariah	3		
44	V	220413	Manajemen Resiko	3		
45	V	220414	Manajemen Keu. Internasional	3		
46	V	220417	Manajemen Perubahan	3		
47	V	220418	MSDM. Strategi	3		
48	V	220433	Pemasaran Strategik	3		
49	V	220317	Manajemen Periklanan	3		
50	V	220421	Manajemen Kualitas	3		
51	V	220435	Manajemen Logistik	3		
52	V	220615	Manajemen Keu. Syariah	3		
53	V	220613	Bisnis Syariah	3		
54	V	220620	Analisis Perilaku Wisatawan	3		
55	V	220619	Perencanaan Pariwisata	3		
56	V	220618	Pemasaran Pariwisata	3		
57	VI	220608	Peng. Etika Bisnis & Profesi	3		
58	VI	220610	Kapita Selekt Per. Indonesia	3		
59	VI	220522	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	3		
60	VI	220515	Sistem Perbankan	3		
61	VI	220403	Perilaku Keorganisaian	3		
62	VI	220553	Seminar Man. Keuangan	3		
63	VI	220153	Seminar MSDM	3		
64	VI	220145	Seminar Man Pemasaran	3		
65	VI	220555	Seminar Man. Operasional	3		

No.	Semester	Kode	Mata Kuliah	sks	ya	tidak
66	VI	220616	Seminar Man. Bisnis Syariah	3		
67	VI	220612	Seminar Man. Kepariwisataaan	3		
68	VII	220424	Manajemen Strategi	3		
69	VII	220607	Hukum Bisnis	2		
70	VII	220425	Praktik Kerja Nyata **	3		
71	VIII	220519	Sist. Informasi Manajemen	3		
72	VIII	220438	Skripsi *	3		
73	VIII	220439	Business Plan*	3		

4.1.7. Deskripsi Program Studi S1- Sistem Informasi

Setiap lulusan Sarjana Sistem Informasi memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c. Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- d. Dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
- e. Dapat bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- f. Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- i. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Sistem Komputer secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- b. Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai produk piranti berbasis digital.
- c. Mempunyai pengetahuan dasar ilmiah dan mekanisme kerja komputer sehingga mampu memecahkan masalah melalui pembuatan model solusi sistem berbasis komputer.
- d. Menguasai konsep dan penerapan proyek manajemen sistem informasi
- e. Menguasai konsep dan penerapan infrastruktur teknologi informasi
- f. Menguasai analisa, desain, dan implementasi sistem informasi
- g. Menguasai konsep dan penerapan akuisisi, manajemen dan strategi sistem informasi

Keterampilan Khusus

- a. CPL Peminatan Rekayasa Perangkat Lunak & Manajemen TI adalah mampu merancang dan membangun Aplikasi dan sistem informasi berbasis web dan mobile.
- b. CPL Bidang Peminatan Data Analyst adalah mampu melakukan analisa data untuk menyelesaikan masalah secara kontekstual
- c. CPL Bidang Peminatan Information Systems Management adalah mampu merancang dan menerapkan sistem informasi manajemen bisnis berbasis enterprise
- d. CPL Bidang Peminatan IT Infrasturcture adalah mampu merancang, membangun dan mengelola jaringan skala kecil sampai menengah dengan dinamis dan pendekatan teknologi terbaru

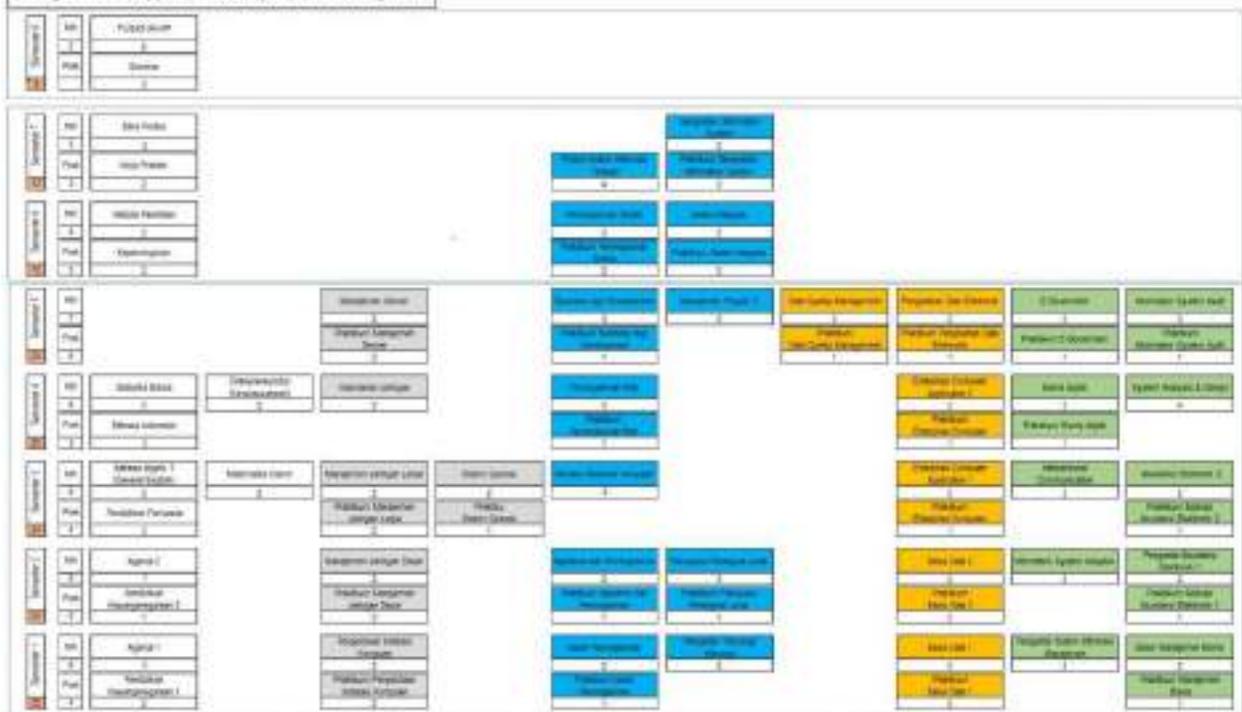
Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;

- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

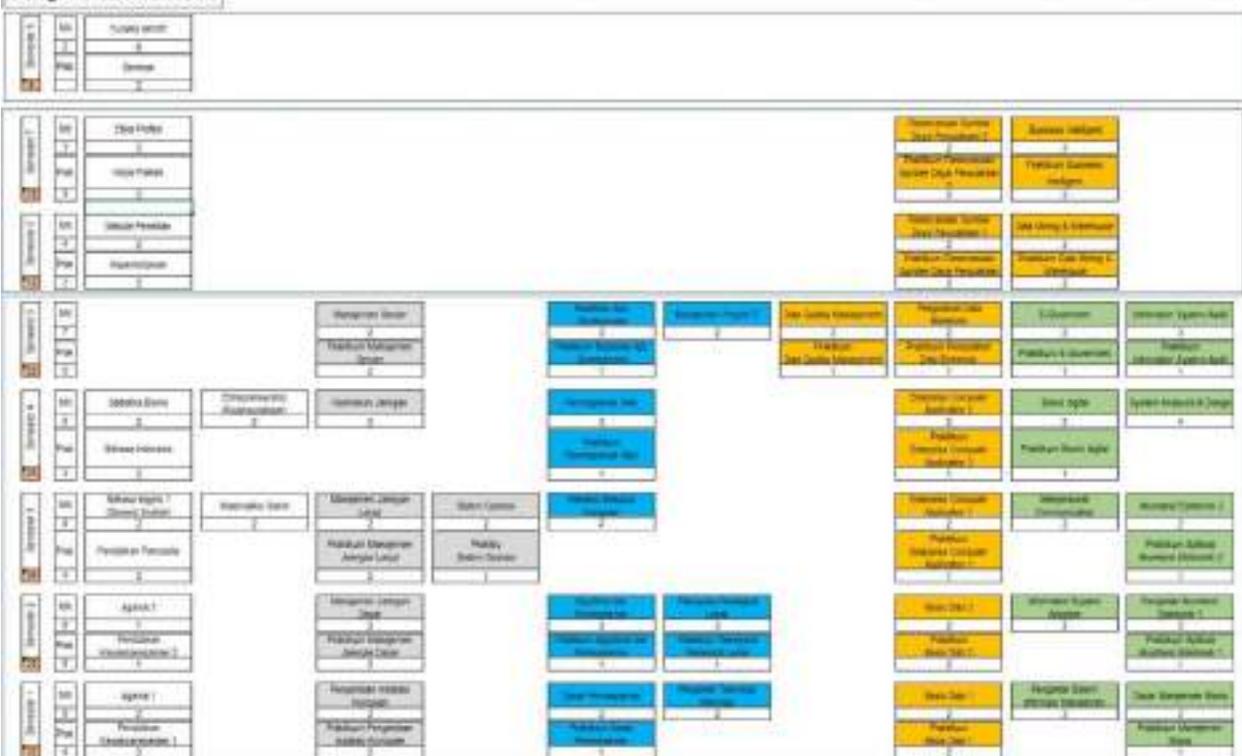
Daftar Mata Kuliah Program Studi S1-Sistem Informasi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. ("Ya" berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). ("Tidak") berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Bidang Peminatan Application Development & IT Management



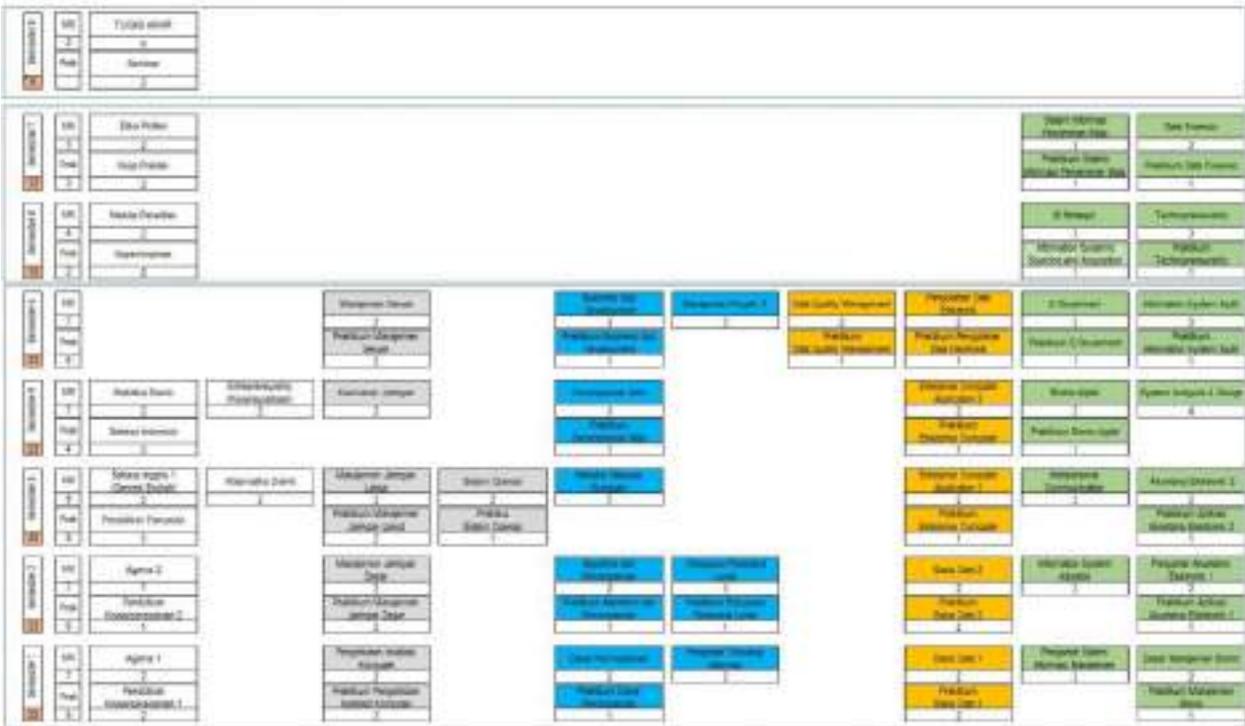
Gambar 9. Petir Matematika Bidang Peminatan App Dev & IT Management

Bidang Peminatan Analisa Data



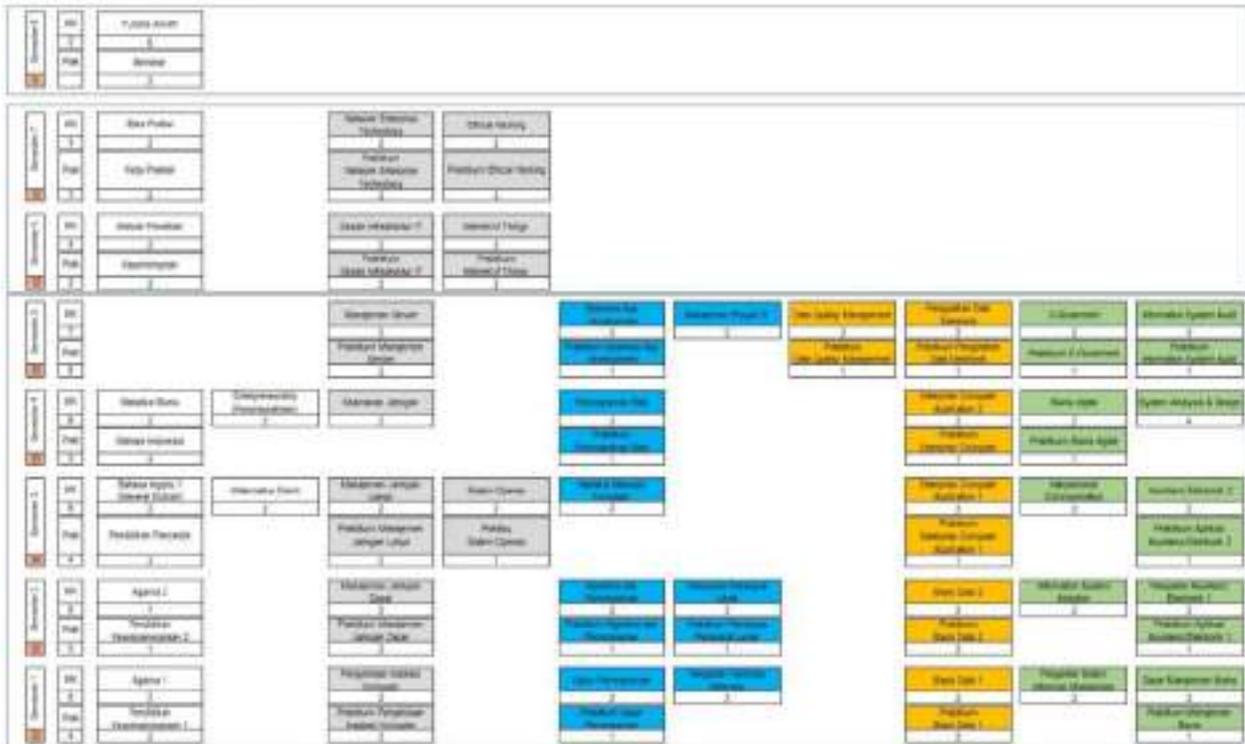
Gambar 10. Petir Matematika Bidang Peminatan Analisa Data

Bidang Perawatan Manajemen Sistem Informasi



Gambar 11 Petir Matakuliah Bidang Perawatan Manajemen Sistem Operasi

Bidang Perawatan IT Infrastructure



Gambar 22 Petir Matakuliah Bidang Perawatan IT Infrastructure

4.1.8. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Elektro

Setiap lulusan Sarjana Teknik Elektro memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan

- a. Mampu memahami dan menerapkan pengetahuan matematika level universitas termasuk kalkulus integral-diferensial, aljabar linier, variabel kompleks, sistem pakar serta probabilitas dan statistik;
- b. Mampu merancang komponen, mengoperasikan, mengimplementasikan dan merawat sistem yang berhubungan dengan ilmu elektro;
- c. Mampu merancang, melaksanakan eksperimen, menganalisis serta menafsirkan data yang diperoleh;
- d. Mampu memanfaatkan metode, ketrampilan, dan peralatan teknik modern yang diperlukan untuk pekerjaan teknik;
- e. Mampu berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa asing (diutamakan bahasa Inggris);
- f. Mampu bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multidisiplin atau multi-budaya dengan berkomitmen terhadap etika dan profesi;
- g. Mampu menerapkan pengetahuan inti (core knowledge) bidang teknik elektro termasuk rangkaian elektrik, sistem dan sinyal, sistem digital, elektromagnetik, dan elektronika;
- h. Mampu menerapkan pengetahuan keluasan (breadth knowledge) yang mencakup sejumlah bidang disain rekayasa;
- i. Mampu menerapkan setidaknya satu bidang pengetahuan kedalaman (depth knowledge) bidang teknik elektro;
- j. Memahami tentang kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi.

Keterampilan Khusus

- a. Mampu mendesain, merancang, menganalisis dan mengimplementasikan komponen serta sistem kendali otomatis dengan perangkat lunak secara terintegrasi
- b. Mampu mendesain, mengimplementasikan, menganalisis sistem mekatronika dan robotika berbasis computer vision dengan kecerdasan buatan yang berorientasi untuk kehidupan manusia yang lebih baik

- c. Mampu memilih, mengolah dan menganalisis sistem telekomunikasi dan multimedia dengan perangkat lunak yang terintegrasi

Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;

KETRAMPILAN UMUM

- a. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- b. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- c. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- d. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah
- e. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- f. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1 Teknik Elektro yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. ("Ya" berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). ("Tidak") berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

4.1.9. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Mesin

Setiap lulusan Sarjana Teknik Mesin memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius ;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Penguasaan Pengetahuan

- a. Mampu menerapkan pengetahuan matematika, ilmu sains dasar serta dasardasar ilmu teknik, untuk mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan bidang teknik mesin
- b. Mampu merancang komponen, mengoperasikan, mengelola, dan merawat mesin dan sistem yang berhubungan dengan permesinan,
- c. Mampu merancang, melaksanakan eksperimen, menganalisis serta menafsirkan data yang diperoleh,
- d. Mampu memanfaatkan metode, ketrampilan, dan peralatan teknik modern yang diperlukan untuk pekerjaan teknik,
- e. Mampu berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa asing (diutamakan bahasa Inggris),
- f. Mampu bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multidisiplin atau multi-budaya,
- g. Memahami dan memiliki komitmen terhadap etika & profesi
- h. Memahami tentang kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi,
- i. Memahami masalah kontemporer
- j. Mampu melaksanakan proses belajar seumur hidup,

Keterampilan Khusus

- a. Mampu mendesain, menganalisis dan membuat produk dengan berbantuan perangkat lunak secara terintegrasi
- b. Mampu mendesain dan menganalisis mesin konversi energi yang berorientasi kepada green technology berbasis perangkat lunak
- c. Mampu memilih, mengolah dan menganalisis material dengan berbantuan perangkat lunak secara terintegrasi

Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1-Teknik Mesin yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN - UNIVERSITAS MERDEKA MALANG							
No	Smt	Kode MK	Nama MK	Jml SKS	Status		
					sifat	ya	tidak
1	1	421102	Pendidikan Agama 1	2	Wajib		
2	1	421201	Fisika Teknik 1	2	Wajib		
3	1	421204	Kimia Teknik 1	2	Wajib		
4	1	421206	Bahasa Inggris Teknik 1	2	Wajib		
5	1	421208	Analisis Teknik 1	3	Wajib		
6	1	421213	Menggambar Teknik + Tugas	3	Wajib		
7	1	421223	Aplikasi Komputer	2	Wajib		
8	1	421339	Sistem Pengukuran + Praktikum	3	Wajib		
9	1	421105	Pendidikan Pancasila 1	2	Wajib		
10	1	421103	Pendidikan Kewarganegaraan 1	2	Wajib		
11	2	421112	Pendidikan Agama 2	1	Wajib		
12	2	421107	Pendidikan Pancasila 2	1	Wajib		

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN - UNIVERSITAS MERDEKA MALANG

13	2	421202	Fisika Teknik 2 + Praktikum	2	Wajib		
14	2	421203	Bahasa Indonesia	3	Wajib		
15	2	421207	Bahasa Inggris Teknik 2	2	Wajib		
16	2	421209	Analisis Teknik 2	4	Wajib		
17	2	421214	Menggambar Mesin + Tugas	2	Wajib		
18	2	421307	Praktikum CAD	1	Wajib		
19	2	421215	Statika Struktur	3	Wajib		
20	2	421224	Material Teknik	3	Wajib		
21	2	421109	Pendidikan Kewarganegaraan 2	1	Wajib		
22	3	421210	Matematika Teknik 1	2	Wajib		
23	3	421216	Mekanika Kekuatan Material	2	Wajib		
24	3	421217	Praktikum CAE	1	Wajib		
25	3	421220	Kinematika & Dinamika	3	Wajib		
26	3	421227	Termodinamika Teknik	3	Wajib		
27	3	421239	Metalurgi Fisik	2	Wajib		
28	3	421301	Elemen Mesin 1	4	Wajib		
29	3	421343	Tugas Elemen Mesin 1	1	Wajib		
30	3	421319	Metode Riset	2	Wajib		
31	4	421225	Proses Produksi	3	Wajib		
32	4	421211	Matematika Teknik 2	3	Wajib		
33	4	421218	Mekanika Fluida Teknik	3	Wajib		
34	4	421222	Perpindahan Panas Teknik	3	Wajib		
35	4	421233	Mekatronika + Praktikum	2	Wajib		
36	4	421302	Elemen Mesin 2	3	Wajib		
37	4	421344	Tugas Elemen Mesin 2	1	Wajib		
38	4	421310	Praktikum Metalurgi Fisik	1	Wajib		
39	4	421317	Kemandirian & Kewirausahaan	2	Wajib		
40	5	421235	Teknologi CAD-CAM	2	Wajib		
41	5	421240	Praktikum CNC	1	Wajib		
42	5	421226	Praktikum Proses Produksi	1	Wajib		
43	5	421238	Manajemen Teknik	3	Wajib		
44	5	421304	Mesin Konversi Energi	3	Wajib		
45	5	421318	Statistika Teknik	2	Wajib		
46	5	421338	Analisa Numerik & Pemrograman	3	Wajib		
47	5	421341	Getaran Mekanis	2	Wajib		
48	5	421342	Praktikum Fenomena Dasar Mesin	1	Wajib		
49	6	421205	Pengantar Sistem Kendali	2	Wajib		
50	6	421308	Praktikum Uji Prestasi Mesin	1	Wajib		
51	6	421231	Teknik Tenaga Listrik	2	Wajib		

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN - UNIVERSITAS MERDEKA MALANG							
52	6	421426	Kontrol Kualitas & Analisa Kegagalan	3	Wajib		
53	6	421402	Perpindahan Panas Terapan	3	Pilihan		
54	6	421403	Mekanika Fluida Terapan	3	Pilihan		
55	6	421405	Pompa & Kompresor	2	Pilihan		
56	6	421407	Teknik Pendingin	2	Pilihan		
57	6	421409	Ketel Uap	2	Pilihan		
58	6	421411	Bahan Bakar & Sitem Pembakaran	2	Pilihan	ya	tidak
59	6	421414	Teknik Tenaga Surya	2	Pilihan		
60	6	421311	Konstruksi Mesin	3	Pilihan		
61	6	421428	Teknik Pembentukan Logam	3	Pilihan		
62	6	421417	Robotika & Instrumentasi	2	Pilihan		
63	6	421419	Pesawat Angkat & Alat Berat	2	Pilihan		
64	6	421420	Metode Matrik Untuk Analisa Struktur	2	Pilihan		
65	6	421422	Mesin Perkakas	2	Pilihan		
66	6	421425	Perencanaan Tata Letak Pabrik	2	Pilihan		
67	6	421444	Perancangan & Pengendalian Produksi	2	Pilihan		
68	6	421439	Teknik Pengelasan Logam	3	Pilihan		
69	6	421440	Teknik Pelapisan Logam	3	Pilihan		
70	6	421430	Struktur & Sifat Material	2	Pilihan		
71	6	421436	Metalografi & Difraksi	2	Pilihan		
72	6	421438	Pengujian Tak Merusak	2	Pilihan		
73	6	421445	Ekstrasi Metalurgi	2	Pilihan		18
74	7	421212	Pengantar AMDAL	2	Wajib		
75	7	421312	Perawatan Mesin	2	Wajib		
76	7	421335	Praktek Kerja Nyata	2	Wajib		
77	7	421106	Pendalaman Agama	0	Wajib		
78	7	421401	Termodinamika Terapan	3	Pilihan		
79	7	421404	Motor Bakar	2	Pilihan		
80	7	421406	Turbin Air	2	Pilihan		
81	7	421408	Turbin Uap	2	Pilihan		
82	7	421412	Aerodinamika	2	Pilihan		
83	7	421413	Penukar Kalor	2	Pilihan		
84	7	421415	Perancangan Sistem Fluida	2	Pilihan		
85	7	421410	Turbin Gas & Sistem Propolksi	2	Pilihan		
86	7	421416	Teknik Pemotongan Logam	3	Pilihan		
87	7	421324	Ekonomi Teknik	2	Pilihan		
88	7	421427	Analisa Tegangan Eksperimental	2	Pilihan		
89	7	421421	Metode Elemen Hingga	2	Pilihan		

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN - UNIVERSITAS MERDEKA MALANG								
90	7	421423	Dinamika Mesin	2	Pilihan			
91	7	421424	Otomasi Sistem Produksi	2	Pilihan			
92	7	421442	Jig & Fixture	2	Pilihan			
93	7	421443	Sistem Pneumatis	2	Pilihan			
94	7	421446	Teknologi Tepat Guna	2	Pilihan			
95	7	421429	Teknik Pengecoran Logam	3	Pilihan			
96	7	421432	Logam Paduan	2	Pilihan	ya	tidak	
97	7	421435	Korosi	2	Pilihan			
98	7	421431	Polimer & Komposit	2	Pilihan			
99	7	421433	Perlakuan Panas	2	Pilihan			
100	7	421437	Metalurgi Serbuk	2	Pilihan			
101	7	421441	Teknologi Keramik	2	Pilihan		13	
102	8	421326	Kuliah Kerja Nyata	3	Wajib			
103	8	421323	Seminar Tugas Akhir	1	Wajib			
104	8	421325	Tugas Akhir	5	Wajib		9	
TOTAL KELULUSAN SARJANA TEKNIK MESIN								145

4.1.10. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Sipil

Setiap lulusan Sarjana Teknik Sipil memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoritis sains rekayasa, prinsip-prinsip rekayasa, dan perancangan rekayasa berbasis keberlanjutan (sustainability), yang diperlukan untuk analisis dan rekayasa geoteknik, rekayasa transportasi, serta analisis dan perancangan dan pembangunan (konstruksi) prasarana (infrastruktur) seperti jalan, jembatan, gedung, dan bangunan air.
- b. Menguasai konsep sains alam dan prinsip dalam mengaplikasikan matematika rekayasa pada bidang rekayasa geoteknik, rekayasa transportasi, dan perancangan dan pembangunan prasarana (infrastruktur) jalan, jembatan, gedung, dan bangunan air.
- c. Menguasai prinsip dan teknik (termasuk peraturan, norma, standar, pedoman dan manual) rekayasa geoteknik, rekayasa transportasi, serta perancangan dan pembangunan prasarana (infrastruktur) jalan, jembatan, gedung, dan bangunan air.
- d. Menguasai prinsip dan isu terkini dalam bidang ekonomi, sosial, lingkungan secara umum.
- e. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi rekayasa Teknik Sipil terbaru dan terkini, khususnya yang berbasis keberlanjutan (sustainability).

Keterampilan Khusus

- a. Mampu merencanakan suatu sistem bangunan sipil (gedung, jembatan, jalan, bangunan air) menggunakan prinsip-prinsip rekayasa dan instrumen software sistem secara benar.
- b. Mampu menerapkan prinsip dan metode pengawasan pekerjaan dengan menggunakan peraturan perundang – undangan dan kontrak kerja serta melakukan evaluasi dan penilaian kualitas dan kuantitas pekerjaan teknik sipil dengan menggunakan pertimbangan keilmuan dan prinsip rekayasa dengan benar.
- c. Mampu menerapkan prinsip matematika, prinsip fisika, prinsip dan metode rekayasa sipil, prinsip perencanaan serta prinsip ekologi untuk berperan menangani permasalahan di bidang rekayasa tertentu.
- d. Mampu menerapkan dan mengidentifikasi prinsip dan metode konstruksi dan menyajikan beberapa alternatif solusi serta mampu membuat keputusan terbaik berdasarkan prinsip keberlanjutan (sustainability).
- e. Mampu untuk belajar sepanjang hayat, hidup bermasyarakat, berkomunikasi kepada masyarakat, peka terhadap permasalahan sosial, budaya dan global, terlibat dan bekerjasama

dalam bidangnya secara individual dan kelompok serta mempunyai sikap etis, kreatif, inovatif dan berjiwa wirausaha dalam melaksanakan profesinya.

Keterampilan Umum

- Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Teknik Sipil yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah *	Bobot sks	sks MK dim Kurikulum		Bobot Tugas ***	Capaian Pembelajaran ****				Unit/Jur/Fak Penyelenggara
				Inti **	Institusional		S	KU	P	KK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	41122	Pendidikan Agama I	2	√		√	√	√	√	√	FT UNMER Malang
	41130	Fisika Teknik	3		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41124	Pend. Kewarganegaraan I	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41131	Matematika I	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41126	Analisa Struktur I	4	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41280	Menggambar Teknik	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41470	Ilmu Ukur Tanah	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
II	41123	Pendidikan Agama II	1	√		√	√	√	√	√	FT UNMER Malang
	41129	Pend. Kewarganegaraan II	1	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41125	English for Special Purpose	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41132	Matematika II	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41128	Analisa Struktur II	4	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41281	Struktur Bangunan	3		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41471	Perpetaan dan SIG	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41480	Geometri Jalan	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
III	41359	Struktur Kayu	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41140	Matematika Terapan	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41272	Hidrolika I	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41300	Teknologi Bahan Konstruksi	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41700	Konstruksi Perkerasan Jalan	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41270	Mekanika Tanah I	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41273	Analisa Struktur Lanjut	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41482	Sistem Transportasi	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
IV	41372	Stuktur Beton Bertulang I	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41138	Statistika & Probabilitas	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41139	Analisis Numerik	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41710	Struktur Baja I	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41271	Mekanika Tanah II	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41274	Hidrolika II	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41275	Analisis Hidrologi	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41362	Teknik Lalu Lintas	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah *	Bobot sks	sks MK dlm Kurikulum		Bobot Tugas ***	Capaian Pembelajaran ****				Unit/Jur/Fak Penyelenggara
				Inti **	Institusional		S	KU	P	KK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	41485	Teknik Lingkungan	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
V	41373	Struktur Beton Bertulang II	3	√		√		√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41376	Struktur Baja II	3	√		√		√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41483	Aplikasi Komputer	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41706	Teknik Pondasi I	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41714	Strukt & Moda Transportasi	4		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41484	Sistem Drainase	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
		Mata Kuliah Pilihan I	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
		Mata Kuliah Pilihan II	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
VI	41374	Str. Beton Tahan Gempa	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41486	Aspek Lingk. Pembangunan	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41702	Sistem & Bangunan Irigasi	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41713	Pendidikan Pancasila	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41353	Struktur Beton Pratekan	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41716	Met. Penelitian & Tek. Presentasi	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41711	Teknik Pondasi II	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41377	Struktur Jembatan Baja	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
		Mata Kuliah Pilihan III	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
VII	41366	Tek. Pelaksanaan Konstr.	2	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41500	Bahasa Indonesia	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41355	Pengemb. Sumber Daya Air	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41600	Praktek Kerja Nyata (PKN)	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41810	Tek. Pengendalian Proyek	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41497	Kemandirian & Kewirausahaan	3	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
		Mata Kuliah Pilihan IV	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
VIII	41136	General English	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41491	Manajemen Konstruksi	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41493	Aspek Hukum Konstruksi	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
	41611	Skripsi/Tugas Akhir	6	√		√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
		Mata Kuliah Pilihan V	2		√	√	√	√	√	√	PSTS UNMER Malang
Total sks			144	104	40						

V. Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi.

Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan

Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya.

Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus.

Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka

Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya

Persyaratan calon peserta RPL Program Studi :

- 1) Pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat, atau pernah menempuh pendidikan tinggi.
- 2) Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____

Jenjang : _____

Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Sekolah Tinggi.....

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____ / _____

Jenis kelamin : Pria / Wanita *)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

No. Telepon/E-mail : Kode pos : _____

Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____

Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____

Program Studi : _____

Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan:Transf er sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI ²

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau• Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;

² Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk **klaster Mata Kuliah**

8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sah (*Valid*)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah:.....

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.(hanya sebagai contoh)

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									•
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Harap semua Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL agar dibuatkan formulir seperti ini

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

³ Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi

